

SOPIMUS OP YRITYSPANKKI OYJ:N MYYJÄLIIKEPALVELUN KÄYTÖSTÄ

1. Sopimuksen osapuolet

OP Yrityspankki Oyj (jäljempänä OP Yrityspankki) palvelun tarjoajana
Gebhardinaukio 1, PL 308, 00013 OP
Kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 0199920-7

Myyjäliike (jäljempänä "Asiakas")

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

OP Yrityspankin Myyjäliikepalvelu (jäljempänä "Myyjän Verkkopalvelu") on OP Yrityspankin yritysasiakkaille tarkoitettu sähköinen palvelukokonaisuus, joka muodostaa yhden Yrityksen digitaalisen asiointin sopimuksen asiointipalvelun.

Tämä sopimus sisältää erityiset ehdot OP Yrityspankin yritysasiakkaiden Myyjän Verkkopalveluiden käyttöön. Myyjän Verkkopalveluiden käyttöön sovelletaan lisäksi Asiakkaan tekemän Yrityksen digitaalisen asiointin sopimuksen yleisiä ehtoja. Mikäli tämän sopimuksen ja Yrityksen digitaalisen asiointin sopimuksen ehtojen välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti Yrityksen digitaalisen asiointin sopimuksen ehtoja.

Tämän Sopimuksen tarkoitus on antaa Asiakkaalle oikeus käyttää Myyjän Verkkopalvelua sekä määritellä Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet palvelua käytettäessä. Näitä ehtoja noudatetaan kutakin rahoitus- tai muuta palvelua koskevien palvelukohtaisten ehtojen ja ohjeiden lisäksi. Ristiriitatilanteessa tämä Sopimus on ensisijainen palvelukohtaisiin ehtoihin nähden.

3. Määritelmät

Tässä sopimuksessa käytetään samoja termejä samoin merkityksin kuin Yrityksen digitaalisen asiointin sopimuksen yleisissä ehdoissa.

4. Palvelun sisältö

OP Yrityspankki/Rahoitusyhtiöpalvelut määrittelee ne rahoitus- ja muut palvelut, joita kulloinkin sisältyvät Myyjän Verkkopalveluun. OP Yrityspankki voi antaa palvelujen käytöstä palvelukohtaisia ohjeita ja määräyksiä.

OP Yrityspankki ilmoittaa Myyjän Verkkopalvelun kulloisenkin sisällön sen käyttöohjeissa ja sisältötiedoissa. OP Yrityspankilla ja muilla palveluntarjoajilla on oikeus tehdä Verkkopalvelun palveluvalikoimaan, palvelujen toimintaan ja sisältöön muutoksia.

5. Myyjän Verkkopalvelun käytön edellytykset

Myyjän Verkkopalvelun käytön edellytykset vastaavat yritysten digitaalisten palveluiden edellytyksiä. Niistä on sovittu Yrityksen digitaalisen asiointin sopimuksessa, jossa Asiakas on sitoutunut niitä noudattamaan.

6. Palvelun käyttäjän tunnistaminen ja tehtyjen toimenpiteiden sitovuus

Verkkopalvelujen käyttämiseksi Asiakkaan edustaja (jäljempänä " Sopimuksen pääkäyttäjä tai Käyttäjä" tai yhdessä "Käyttäjät") tunnistautuu ilmoittamalla verkkopalveluun kirjoittautuessaan tunnistautumistietonsa, käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttäjätunnukset ovat pääsääntöisesti Käyttäjien henkilökohtaisia tunnuksia mutta toistaiseksi käytössä on myös yrityskohtaisia tunnuksia integroiduissa palveluratkaisuissa, joissa Käyttäjien tunnistustiedot saadaan integroidun palvelun rahoitushakemustietojen mukana.

Käyttäjät tunnistetaan OP Ryhmän yleisesti käyttämien Osuuspankin Verkkopalvelutunnusten avulla, mikäli Käyttäjä tai Sopimuksen pääkäyttäjä on OP Ryhmän asiakas. Tällöin Käyttäjien käyttäjätunnus ja salasana ovat samat, joita hän käyttää henkilökohtaisessa asiointissaan OP Ryhmän verkkopalveluissa. Elleivät Käyttäjät halua käyttää henkilökohtaisia tunnuksiaan tai heillä ei ole OP Ryhmän tunnuksia, he käyttävät yritysten verkkopalvelutunnuksia tai oman pankkinsa henkilökohtaista tunnusta ja salasanaa.

Mikäli Käyttäjä on muiden Suomessa toimivien pankkiryhmiä kuin OP Ryhmän asiakas, hän voi oman pankkinsa tunnuksilla hakea Osuuspankin Yrityspalvelutunnuksia tai hakea tunnuksen osuuspankista. Tällöin hän voi Käyttäjänä käyttää Asiakkaan Myyjän Verkkopalvelua Asiakasta sitovasti. (Henkilökohtaisia pankkiasioita Käyttäjä ei voi Osuuspankin Yrityspalvelutunnuksilla sen sijaan hoitaa.)

Asiakas määrittelee verkkopalvelun käyttäjähallintatoiminnossa henkilökunnastaan ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja käyttämään verkkopalvelua Asiakkaan puolesta ja lukuun Yrityksen digitaalisen asiointin sopimuksen ehtojen mukaisesti.

OP Yrityspankilla on oikeus muuttaa verkkopalvelussa käytettävää tunnistautumistapaa. OP Yrityspankki ja Asiakas voivat erikseen sopia muun henkilö- tai yrityskohtaisen tunnisteen tai varmenteen käyttämisestä (esim. HST-kortti), joka vastaa tunnistautumistietoja.

Asiakas saa käyttöoikeuksien hallinnasta ohjeen ennen palvelun käytön aloittamista. Palveluun käyttäjäksi merkitty "OP Yrityspankki" on tarkoitettu OP Yrityspankin käyttöön, ja se mahdollistaa OP Yrityspankin tukipalvelujen antamisen. "OP Yrityspankki"-käyttäjä ei ole Asiakkaan käytettävissä.

7. Tunnistautumistietojen säilyttäminen ja vastuu niiden käyttämisestä

Asiakkaan ja Käyttäjien tulee huolellisesti käyttää saamaansa käyttäjätunnusta ja salasanaa tai muuta tunnistetta ja huolehtia, että ne eivät joudu niiden käyttöön oikeudettoman haltuun. Käyttäjätunnuksesta ja salasanasta koostuvat tunnistautumistiedot Asiakas ja Asiakkaan Käyttäjät sitoutuvat säilyttämään erillään toisistaan. Mikäli tunnistetiedot ovat joutuneet tai Asiakkaalla on syytä epäillä, että ne ovat saattaneet joutua sivullisen haltuun, Asiakas on velvollinen välittömästi ilmoittamaan tästä OP Yrityspankille palvelujen asiattoman käytön estämiseksi. Asiakas vastaa mahdollisista vahingoista ja tunnistetietojen avulla tehdyistä toimeksiannoista ja muista toimista siihen saakka, kunnes OP Yrityspankki on saanut ilmoituksen tunnistustietojen joutumisesta sivullisen haltuun ja OP Yrityspankilla on ollut kohtuullinen aika estää palvelujen käyttö.

Asiakas hyväksyy OP Yrityspankkiin nähden sen, että Asiakkaan verkkopalvelun Käyttäjällä on palvelussa aina käyttöoikeus Asiakkaan verkkopalveluun, vaikka tästä ei olisi erikseen OP Yrityspankille ilmoitettukaan.

Asiakkaan on ilmoitettava OP Yrityspankille osoitteensa muuttumisesta ja Käyttäjien vaihtumisesta sekä kehotettava kutakin Käyttäjää säilyttämään ja käyttämään tunnistautumistietoja OP Yrityspankin ohjeiden mukaan.

8. Asiakkaan toimeksiantojen hoitaminen

OP Yrityspankki käsittelee ja hoitaa Verkkopalvelun kautta tehdyt toimeksiannot ja hakemukset sekä toteuttaa yksittäiset transaktiot Asiakkaan antamien tietojen perusteella. Asiakas vastaa antamiensa tietojen virheettömyydestä ja oikeellisuudesta eikä OP Yrityspankki ole velvollinen tarkastamaan tai täydentämään niitä.

Asiakas voi käyttää Myyjän Verkkopalveluja OP Yrityspankin ilmoittamina palvelun käyttöaikoina. OP Yrityspankin velvollisuus käsitellä hakemus tai muu asiakasviesti alkaa, ellei muuta ole sovittu, aikaisintaan silloin kuin se on vastaanotettu ja hyväksytty OP Yrityspankin tietojärjestelmään. Toimeksiannon toteuttamiseksi OP Yrityspankki varaa kohtuullisen käsittelyajan. OP Yrityspankki ei takaa toimeksiantojen tai hakemusten tosiaikaista käsittelyä.

OP Yrityspankki tallettaa Asiakkaan toimeksiannot ja muut Asiakkaan antamat tiedot lokitiedostoonsa. Lokitiedostoa pidetään, ellei muuta näytetä, luotettavana näyttönä Asiakkaan antamista toimeksiannoista ja muista toimenpiteistä.

Mahdolliset palvelua, toimeksiantoa ja muuta toimenpidettä koskevat huomautukset tai vaatimukset OP Yrityspankille tulee tehdä kirjallisesti tai Asiakaspostiviestinä viipymättä ja viimeistään 30 kalenteripäivän kuluessa tapahtumapäivästä.

OP Yrityspankilla on oikeus antaa tekemänsä päätökset ja tehtävien sopimusten ehdot tiedoksi Asiakkaalle Myyjän Verkkopalvelun kautta.

9. Verkkopalvelujen käyttöaika ja häiriöttömyys

Myyjän Verkkopalvelu on Asiakkaan käytössä OP Yrityspankin ilmoittamina aikoina. Palvelu ei ole Asiakkaan käytettävissä järjestelmän huolto- ja korjauskatkojen aikana. OP Yrityspankki pyrkii ilmoittamaan tiedossaan olevista palvelukatkoista Myyjän Verkkopalvelun kautta etukäteen.

OP Yrityspankki pyrkii turvaamaan Verkkopalvelujen häiriöttömän toiminnan. OP Yrityspankki ei kuitenkaan takaa, että palvelut ovat Asiakkaan käytössä keskeytyksittä, ja OP Yrityspankki ei vastaa teknisten vikojen, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksista, tietoliikennehäiriöistä tai niistä mahdollisesti aiheutuvista tiedon muuttumisista tai katoamisista eikä verkkopalvelujen turvallisuutta uhkaavien häiriöiden torjumisesta aiheutuvista katkoksista.

OP Yrityspankki ei vastaa yleisessä tietoverkossa tai Asiakkaan omistamassa, hallitsemassa tai sopimuksen nojalla käyttämässä tietoverkossa tiedon häviämisen tai muuttumisen Asiakkaalle aiheuttamasta vahingosta.

OP Yrityspankilla oikeudesta keskeyttää palvelun käyttö tai yksittäinen toimeksianto on sovittu Yrityksen digitaalisen asiainnin sopimuksella.

OP Yrityspankki ja Asiakas vastaavat kumpikin omalta osaltaan siitä, että niiden tietojärjestelmien tietoturva on asianmukaisesti järjestetty.

10. Palkkiot

Asiakas maksaa OP Yrityspankille Myyjän Verkkopalveluun liittyvät, kulloinkin voimassaolevan palveluhinnaston mukaiset tai muutoin Asiakkaalle ilmoitetut maksut ja palkkiot. OP Yrityspankki ilmoittaa maksujen ja palkkioiden muutoksista etukäteen joko kirjallisesti tai verkkopalvelun kautta.

11. Sopimusehtojen ja verkkopalvelun sisällön muuttaminen

OP Yrityspankilla on oikeus yksipuolisesti muuttaa Myyjän Verkkopalvelua, sen ehtoja, sisältöä tai saatavilla oloa sekä palvelun käyttöön tarvittaville laitteistolle, tietojärjestelmille ja tietoliikenneyhteyksille asetettuja vaatimuksia. OP Yrityspankilla on oikeus muuttaa palvelumaksuja ja palkkioita. Muutokset tulevat voimaan aikaisintaan 30 päivän kuluttua siitä, kun niistä on ilmoitettu Asiakkaalle joko kirjallisesti tai verkkopalvelun välityksellä, palveluhinnastossa tai muulla erikseen sovitulla tavalla. Vähäiset muutokset eivät edellytä etukäteistä ilmoitusta. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus päättyväksi muutoksen ilmoitettuna voimaantulopäivänä, mikäli Asiakas ei hyväksy muutosta.

12. Vastuunrajoitukset

Myyjän Verkkopalveluihin soveltuu se, mitä Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksessa on todettu vastuunrajoituksista.

13. Tekijänoikeus ja tavaramerkit

Immateriaalioikeuksiin soveltuu se, mitä on sovittu Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksella.

14. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua sen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Palvelun käyttöönottoa varten OP Yrityspankki varaa toimitusajan.

Asiakas voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti OP Yrityspankille.

OP Yrityspankilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään neljäntoista (14) päivän kuluttua kirjallisesta irtisanomisesta. OP Yrityspankilla on kuitenkin oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos palvelu on keskeytetty Asiakkaasta johtuvasta syystä tai Asiakas muutoin rikkoo tämän sopimuksen ehtoja.

Muutoin Sopimuksen voimassaoloon sovelletaan Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksen ehtoja.

15. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Mikäli ratkaisuun ei päästä neuvotteluissa, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin kärjäoikeudessa.

16. Allekirjoitukset

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti Rahoitusyhteistyösopimuksen liitteenä numero 4.