

04/2018

## MYYJÄOHJEISTUS PIENLAITERAHOITUS KULUTTAJAT

Rahoituksen tavoitteena on tukea OP Yrityspankin yhteistyökumppanin palveluiden myyntiä kuluttaja-asiakkaille. Rahoituksen avulla asiakkaat, jotka eivät halua sitoa käteisvarojaan tai joiden käteisvarat eivät riitä, saavat joustavan rahoitusmahdollisuuden ilman erillistä pankista haettavaa luottoa. Rahoituksen avulla on mahdollista tehdä myös suurempia yksittäisiä kauppvoja, koska saadessaan maksuaikaa ostoilleen asiakas voi tehdä suuremman kaupan käteismaksuun verrattuna. OP Yrityspankin pienlaiterahoitus on vakuudeton luotto, jota käytetään rekisteröityjen ja rekisteröimättömien koneiden ja laitteiden rahoittamiseen.

### Kuluttaja-asiakkaan informointi

Kuluttaja-asiakkaalle tulee kertoa ennen rahoitushakemuksen lähettämistä, että OP Yrityspankki käyttää luottoa myöntäessään ja valvoessaan rahoituksen hakijan henkilöluottotietoja sekä pankin asiakassuhteen perusteella tallentamia asiakastietoja. Luottotiedot hankitaan esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä. Asiakastietoja ovat muun muassa maksuliikketiedot.

Tässä prosessissa rahoituspäätös voidaan tehdä automaattisesti. Automaattiseen päätöksentekoon sisältyy kuluttaja-asiakkaan profilointia hänen luottokelpoisuutensa arvioimiseksi. Prosessissa käytetään hyväksi rahoitushakemuksessa ilmoitettujen tietojen lisäksi luottotietorekisteristä sekä OP Ryhmän yhteisöjen asiakasrekistereistä saatavia, erityisesti rahoituksen hakijan maksukykyä kuvaavia tietoja.

OP käsittelee henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä tietosuojaselosteessa tarkemmin kerrotuin tavoin. Tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa:

<https://www.op.fi/tietosuoja/tietosuojaselosteet-ja-yhteystiedot/op-yrityspankki-oyj-n-asiakasrekisterin-tietosuojaseloste>

### 1 Salassapitovelvollisuus

Myyjä ei saa paljastaa asiakkaan luottoon tai sen hakemiseen liittyviä asiakasta, luottoa tai OP Yrityspankia koskevia tietoja ulkopuolisille. Myyjä ei saa paljastaa kyseisiä tietoja edes myyjäliikkeen henkilökunnan keskuudessa, ellei tämä ole välttämätöntä työtehtävien kannalta.

### 2 Rahoituksen saamisen edellytykset

1. Täysi-ikäisyys
2. Vakituiset ja riittävät tulot suhteutettuna haettuun luottoon
3. Ei maksuhäiriömerkintöjä
4. Yksityishenkilö, joka asuu (ja työskentelee) pysyvästi Suomessa

Kyseessä oleva rahoitus on vakuudeton luotto, joka myönnetään yksityiselle kuluttajalle. Luotossa voi olla myös yhteisvastuullinen samassa taloudessa asuva henkilö.

### 3 Rahoituksen hakeminen myyjän toimesta (Myyjäliikepalvelu)

#### Myyjäliikepalvelu

Myyjäliikepalvelun käyttöönotto edellyttää myyjäliikkeeltä yritysten verkkopalvelusopimuksen tekemistä. Yritysten verkkopalvelun kautta myyjäliikkeen pääkäyttäjällä hallinnoi käyttöoikeuksia.

Jokainen myyjäliikepalvelun kautta rahoituspäätöksiä hakeva henkilö käyttää palvelussa omia op.fi-tunnuksia tai hakee tunnukset osoitteesta [www.op-pohjola.fi/tunnukset](http://www.op-pohjola.fi/tunnukset). Myyjä syöttää päätteeltään asiakkaan antamat rahoitushakemustiedot palveluun.

Palvelu hakee henkilötunnuksen perusteella asiakkaan nimi- ja osoitetiedot ja tarkistaa myös asiakkaan luottotiedot.

Rahoituspäätös tulee hakea ajoissa ennen toimitusta. Myyjä antaa OP Yrityspankin rahoitusta markkinoidessaan asiakkaalle tiedot asiakkaan oikeuksista, velvollisuuksista, kustannuksista sekä muista luottoon liittyvistä ehdoista sekä ilmoittaa asiakkaalle, että luoton myöntää OP Yrityspankki Oyj.

#### **”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot” -lomake**

Rahoitusta hakevalle asiakkaalle tulee aina antaa luoton ennakkotiedot sisältävä ”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot” -lomake. Lomakkeen tarkoituksena on helpottaa asiakasta vertailemaan eri rahoitusvaihtoehtoja. Lomake tulee antaa asiakkaalle ennen luottosopimuksen tekemistä. Lisäksi asiakkaalla on oikeus saada pyynnöstä maksuton luottosopimusluonnos. Lomake tulostetaan suoraan myyjäliikepalvelusta.

- Täytä palvelussa asiakkaan luoton tiedot (luoton määrä, takaisinmaksuaika jne.), tee laskenta, tulosta lomake ja anna se asiakkaalle.
- Lomake jää aina asiakkaalle. Kehota asiakasta tutustumaan lomakkeeseen huolellisesti.
- Mikäli asiakas haluaa luottosopimusluonnoksen, voit tulostaa sen palvelusta.

Asiakkaan luottopäätös saadaan palvelun välityksellä; päätöksen saaminen kestää muutamia sekunteja. Päätöksen ollessa myönteinen, myyjä voi heti tulostaa rahoitussopimuksen päätteeltään.

Rahoituspäätökset ovat voimassa 3 kuukauden ajan ja näkyvät verkossa 12 kuukautta, minkä ajan sopimukset ovat myös uudelleen tulostettavissa. Mikäli päätös on vanhentunut (yli 3 kk), voit kätevästi uudistaa luottopäätöksen kopiaimalla sen uudeksi hakemukseksi.

#### **4 Rahoituksen hakeminen itsehakukanavan kautta**

Mikäli myyjäliikkeen kanssa on sovittu itsehakukanavan käyttöönotosta, OP Yrityspankki toimittaa myyjäliikkeelle hakukanavan sijoitettavaksi myyjäliikkeen nettisivuille. Hakukanavan käyttöönottoon liittyvä ohjeistus (esimerkkitekstit nettisivuille, laskuri) löytyy kauppiasportaali.fi. Kirjautuminen kauppiasportaaliin tapahtuu myyjäliikkeen tunnuksilla.

#### **5 Siirretty päätös**

Siirretty päätös tulee yleensä silloin, kun annettujen tietojen lisäksi päätöksen tekemiseen tarvitaan lisätietoja.

Rahoitushakemus voi mennä siirretyksi, jolloin se käsitellään OP Yrityspankissa manuaalisesti. Päätös päivitetään käsittelyn jälkeen myyjäliikepalveluun. Myyjä voi itse käydä tarkistamassa palvelusta asiakkaan siirtyneeksi menneen rahoitushakemuksen tilan. Jos päätös tuntuu viipyvän, sitä kannattaa tiedustella luottopäätöspalvelun puhelinnumerosta 010 252 5600.

#### **6 Hylätty päätös**

Rahoitushakemus voi olla myös hylätty. Rahoitusta hakeneelle asiakkaalle annetaan OP Yrityspankin luottopäätöspalvelun puhelinnumero 010 252 5600. OP Yrityspankki ilmoittaa myyjälle, että päätös on hylätty. OP Yrityspankki voi kuitenkin perustella hylkäyksen syyn ainoastaan asiakkaalle.

#### **7 Asiakkaan tunnistaminen ja henkilöllisyyden todentaminen sekä rahoitussopimuksen allekirjoittaminen**

Asiakkaan tulee allekirjoittaa rahoitussopimus aina myyjän läsnä ollessa. OP Yrityspankille toimitetaan aina asiakkaan ja myyjän alkuperäisellä allekirjoituksella varustettu sopimuskappale.

Asiakkaan tunnistamisen ja henkilöllisyyden todentamisen osalta OP Yrityspankki antaa erillisen menettelytapaohjeistuksen.

## 8 Luottosopimuksen peruuttaminen

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa luottosopimus ilmoittamalla siitä OP Yrityspankille "pysyvällä tavalla" (esim. kirjeitse tai sähköpostitse) 14 päivän kuluessa sopimuksen tekemisestä. Luottosopimuksen peruuttaminen ei vaikuta luottosopimuksella rahoitetun kauppasopimuksen mukaisiin velvoitteisiin – eli luottosopimuksen peruuttaminen ei peruuta ostosta, vaan ainoastaan ostokseen liittyvän luoton. Asiakkaan on palautettava saamansa varat korkoineen viimeistään 30 päivän kuluttua peruuttamisilmoituksesta, muuten peruuttaminen raukeaa.

Jos asiakas haluaa peruuttaa luottosopimuksen, ohjaa asiakas ottamaan yhteys OP Yrityspankkiin puh. 010 252 5811.

## 10 Luoton ominaisuudet ja takaisinmaksu

### Korko, käsittelymaksu ja luoton perustamismaksu

Asiakas valitsee haluamansa takaisinmaksuohjelman rahoitushakemusta täytettäessä. Myyjäliikepalvelusta löytyy kulloinkin käytössä olevat rahoitusehdot. Luoton perustamismaksu päämitetaan.

### Myyjän tarjoama koroton maksuaika rahoituksen alkuun

Myyjä voi tarjota asiakkaalle luoton alkuun 1-3 kuukautta korotonta maksuaikaa. OP veloittaa tällöin myyjältä sopimuskoron OP-prime -korko + 2,0 %-yksikköä. Asiakas saa korottoman ajan jälkeen laskun, jolla hän voi maksaa koko luoton pois tai laskulla mainitun minimimäärän. Asiakkaalle luotto muuttuu korolliseksi heti kun koroton kausi päättyy.

Myyjältä veloitettavan koron voi itse laskea:

$$\frac{\text{luoton määrä} \times \text{korko} \times \text{todelliset päivät}}{365 \times 100} = \text{maksettava korko}$$

Korkopäivinä käytetään todelliset päivät/365. Korko laskutetaan myymälältä, kun asiakkaan sopimus on astunut voimaan.

### Luoton takaisinmaksu

Asiakkaan rahoitus astuu voimaan myyjän rahatilauksesta ja ensimmäinen maksuerä erääntyy maksettavaksi yhden kuukauden kuluttua ko. maksusta. Jos asiakkaan luotolle ei ole tarjottu korottomia kuukausia luoton alkuun, voi asiakas valita haluamansa eräpäivän. Asiakas saa laskun kuukausittain noin kahta viikkoa ennen laskun eräpäivää. Luottoa lyhennetään tasasuurin maksuerin. Koron muuttuessa kuukausierä ei muutu. Asiakkaan laskussa ilmoitetaan aina lyhennysprosentilla laskettu maksettava minimimäärä. Jos asiakas maksaa isomman erän, lyhentää hän silloin ylimääräisellä osalla luoton pääomaa. Asiakas voi maksaa luottoa takaisin sovitun ohjelman mukaan tai sovittua nopeammin. Asiakas voi halutessaan muuttaa luoton eräpäivää ensimmäisen laskun jälkeen.

### Kuukausierän (minimimäärän) laskeminen

$$\frac{\text{lyhennysprosentti} \times (\text{haettu luotto} + \text{luoton perustamismaksu})}{100} = \text{kuukausierä}$$

Kuukausierä sisältää koron, kuukausittaisen laskutusalkion/käsittelymaksun, mahdollisen perustamismaksun sekä pääoman lyhennyksen.

Esim. asiakkaan ostot 5 000 euroa; asiakas haluaa noin kuuden vuoden maksuajan:

$$\frac{1,7 \times (5000 + 150)}{100} = 87,55 \text{ euroa/kk}$$

Käytettävissä olevat lyhennysprosentit laina-aikoiheen löytyvät Myyjäliikepalvelusta.

## 11 Kauppahintasaatavan maksaminen myyjälle eli rahalähetys

Rahoituspäätös tulee hakea ajoissa ennen toimitusta. OP Yrityspankki maksaa asiakkaan toimituksen kauppahinnan myyjän toimittaman rahatilauksen mukaisesti.

Maksun edellytykset:

- asiakkaan tuntemista koskevat menettelyt on hoidettu OP Yrityspankin ohjeiden mukaisesti.
- asiakkaalle löytyy vähintään kauppahinnan kattava, myönteinen luottopäätös.
- asiakkaan ja myyjän allekirjoittama alkuperäinen rahoitussopimus on toimitettu OP Yrityspankkiin täydellisesti täytettynä rahatilauksen mukana.
  - itsehakukanavan kautta tulleita rahoitussopimuksia ei tarvitse erikseen lähettää.
- myyjä on toimittanut OP Yrityspankille asiakkaan allekirjoittaman toimitusvahvistuksen\*, josta ilmenee, että asiakas on vastaanottanut kaupan kohteen ja kaupan kohde siihen liittyvine toimituksineen vastaa asiakkaan mukaan siitä sovittua
  - kertaluoton osalta vahvistus vaaditaan aina; ja
  - Vahvistus voi joko sisältyä kauppaa-/toimitussopimukseen tai olla erillinen, yksilöity asiakirja.
    - § Esimerkki kauppaa-/toimitussopimukseen sisältyvästä vahvistuksesta, joka asiakkaan tulee allekirjoittaa ja päivätä: "Olen vastaanottanut tämän sopimuksen mukaisen tuotteen. Ilmoitan, että tuote vastaa sitä, mitä niistä on sovittu."

## 12 Reklamaatiot

OP Yrityspankki ohjaa asiakkaan reklamaatioyhteydenotot asiakkaan myyjälle. Mikäli myyjä hyvittää asiakasta, tulee myyjän aina ottaa yhteyttä OP Yrityspankkiin.

Reklamaatiotilanteet hoidetaan myyjän ja OP Yrityspankin välillä rahoitusyhteistyösopimuksen mukaisesti.

## 13 Asiakkaan maksujärjestelyt

Mikäli asiakas ottaa yhteyttä myyjään mahdollisten maksuvaikeuksien tai muiden luottoon liittyvien järjestelyjen (kuten luoton eräpäivän siirto) johdosta, ohjataan asiakas ottamaan yhteyttä OP Yrityspankin asiakaspalveluun. Asiakaspalvelu klo 9.00–16.30, puh. 010 252 5811.

## Yhteyshenkilöt

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| Anton Kurttila, p. 010 25 21645     | <a href="mailto:anton.kurttila@op.fi">anton.kurttila@op.fi</a>         | Etelä- ja Länsi Suomi                      |
| Katja Kopra-Kullas, p. 010 252 5106 | <a href="mailto:katja.kopra-kullas@op.fi">katja.kopra-kullas@op.fi</a> | Etelä-Suomi ja Etelä-Pohjanmaa             |
| Sari Lindbom, p. 010 252 3843       | <a href="mailto:sari.lindbom@op.fi">sari.lindbom@op.fi</a>             | Itä-, Kaakkois- ja Keski-Suomi             |
| Timo Laitila, p. 010 252 7160       | <a href="mailto:timo.laitila@op.fi">timo.laitila@op.fi</a>             | Länsi-Suomi, Pirkanmaa, Ahvenanmaa         |
| Timo Vähänen, p. 010 252 7159       | <a href="mailto:timo.vahanen@op.fi">timo.vahanen@op.fi</a>             | Pohjois-Suomi, Keski- ja Pohjois-Pohjanmaa |

## Yhteystiedot

### Verkkopalvelu (24 h/vrk)

<https://myyjaliikepalvelu.op.fi>

### Luottopäätökset

arkisin klo 10.00-18.00 ja lauantaisin klo 10.00-15.00  
puh. 010 252 5600

**Myyjäliikkeen asiakaspalvelu klo 9.00–16.30**

rahatilaukset, laskutus, asiakaspalvelu, maksuohjelmat ym. asiakassopimuksiin liittyvät asiat  
puh. 010 252 2870  
[kuluttajarahoitus@op.fi](mailto:kuluttajarahoitus@op.fi)

**Sopimuspapereiden lähetys (postimaksu maksettu)**

OP Yrityspankki Oyj  
Kuluttajarahoitus T1, 2. krs  
Tunnus 5015883  
00003 Vastauslähetys

Kuluttajien asiakaspalvelu p. 010 5252 5811

**MALLI RAHATILAUKSESTA**

|  |                                  |             |                                       |              |
|--|----------------------------------|-------------|---------------------------------------|--------------|
| OP Yrityspankki Oyj<br>Rahoitusyhtiöpalvelut |                                  |             |                                       |              |
| Maksun saaja:                                | myyjäyrityksen nimi              |             |                                       |              |
| Y-tunnus:                                    | myyjäyrityksen y-tunnus          |             |                                       |              |
| Maksetaan tilille:                           | <u>myyjäyrityksen tilinumero</u> |             |                                       |              |
| Rahatilaus:                                  | pp.kk.vvvv                       |             |                                       |              |
| Asiakkaan nimi                               | Luottopääätösnumero              | Viitenumero | Katevarausnumero<br>(vain tililuotto) | maksun määrä |
| Malli Anna                                   | 9999999999                       | viitteenne  |                                       | 0.00         |
|  |                                  |             |                                       |              |
|  |                                  |             | Rahatilaus<br>yhteensä:               | 0.00         |

Rahatilauksen voi toimittaa postin tai sähköpostin välityksellä edellä mainittuihin osoitteisiin tai sähköpostitse [myraostolaskut@op.fi](mailto:myraostolaskut@op.fi).

## MYYJÄOHJEISTUS PIENLAITERAHOITUS YRITYKSET

OP Yrityspankin pienlaiterahoitus on vakuudeton luotto, jota käytetään rekisteröityjen ja rekisteröimättömien koneiden ja laitteiden sekä muiden yrityksen investointi- ja vapaa-ajan kohteiden rahoittamiseen.

### Rahoituksen hakeminen

Rahoituspäätös haetaan Myyjäliikepalvelun kautta. Myyjä antaa OP:n rahoitusta markkinoidessaan yritysasiakkaalle pienlaiterahoitukseen liittyvät tiedot sekä ilmoittaa, että rahoituksen myöntää OP Yrityspankki Oyj.

Myyjä syöttää päätteeltään yritysasiakkaan antamat rahoitushakemustiedot verkkopalveluun.

Verkkopalvelu hakee y-tunnuksen perusteella yritysasiakkaan nimi- ja osoitetiedot OP:n tiedoista ja mikäli tietoja ei löydy, niin hakee ne yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.

Maatalousyhtymän luottihakemuksen osalta kysytään aina myös yhtymään liittyvien henkilöiden nimet ja henkilötunnukset ja lisätään ne hakemustietoihin.

Hakemus lähetetään päätettäväksi OP Yrityspankkiin. Rahoituspäätöksen jälkeen myyjä saa viestin antamaansa sähköpostiin ja rahoitusverkkopalvelusta löytyy hakemukselle päätös.

### Myönteinen päätös

Myönteisen päätöksen jälkeen syötetään sopimuksen allekirjoittajan tuntemistiedot ja lähetetään ne, jonka jälkeen sopimus on tulostettavissa ja allekirjoitettavissa. Mikäli yritysasiakkaalla on useampi allekirjoittaja, niin muut allekirjoittajat tuntemistietoineen lisätään manuaalisesti sopimukselle.

Rahoituspäätökset ovat voimassa 3 kuukauden ajan ja näkyvät verkossa 3 kuukautta, minkä ajan sopimukset ovat myös tulostettavissa.

### Siirretty päätös

Siirretty päätös tulee yleensä silloin, kun annettujen tietojen lisäksi päätöksen tekemiseen tarvitaan lisätietoja. Tällöin hakemus käsitellään manuaalisesti OP Yrityspankissa. Rahoituspäätöksen jälkeen myyjä saa viestin antamaansa sähköpostiin ja verkkopalvelusta löytyy hakemukselle päätös. Mikäli päätös tuntuu viipyvän, sitä kannattaa tiedustella luottopäätöspalvelun puh 010 252 5600.

### Kielteinen päätös

Kielteisen päätöksen yhteydessä asiakas voi halutessaan kysyä hylkäyksen syyn OP Yrityspankin luottopäätöspalvelun puhelinnumerosta 010 252 5600.

### Myyjän tarjoama koroton maksuaika rahoituksen alkuun

Myyjä voi tarjota asiakkaalle niin sovittaessa korotonta maksuaikaa 1-3 kuukautta luoton alkuun. OP Yrityspankki veloittaa tällöin myyjältä sopimuskoron OP-prime -koroko + 2,0 %-yksikköä. Asiakas saa korottoman ajan jälkeen laskun, jolla hän voi maksaa koko luoton pois tai laskulla mainitun minimimäärän. Asiakkaalle luotto muuttuu korolliseksi heti kun koroton kausi päättyy.

## Luoton takaisinmaksu

Yritysassiakkaan rahoitus astuu voimaan myyjän rahatilauksesta ja ensimmäinen maksuerä erääntyy maksettavaksi yhden kuukauden kuluttua ko. maksusta. Jos asiakkaan luotolle ei ole tarjottu korottomia kuukausia luoton alkuun, voi asiakas valita haluamansa eräpäivän. Yritysassiakas saa laskun kuukausittain noin kahta viikkoa ennen laskun eräpäivää. Luottoa lyhennetään tasasuurin maksuerin. Koron muuttuessa kuukausierä ei muutu. Yritysassiakkaan laskussa ilmoitetaan aina lyhennysprosentilla laskettu maksettava minimimäärä. Jos yritysassiakas maksaa isomman erän, lyhentää hän silloin ylimääräisellä osalla luoton pääomaa. Yritysassiakas voi maksaa luottoa takaisin sovitun ohjelman mukaan tai sovittua nopeammin.

Kuukausierän laskeminen

$$\frac{\text{lyhennysprosentti} \times (\text{haettu luotto} + \text{luoton perustamismaksu})}{100} = \text{kuukausierä}$$

Kuukausierä sisältää koron, kuukausittaisen laskutusprosentin/käsittelymaksun, mahdollisen perustamismaksun sekä pääoman lyhennyksen.

Käytettävissä olevat lyhennysprosentit:

- 9 % luottoaika noin 1 v
- 5 % luottoaika noin 2 v
- 3,3 % luottoaika noin 3 v
- 2,8 % luottoaika noin 4 v
- 2,1 % luottoaika noin 5 v

Yrityksen allekirjoittajien tunnistaminen ja henkilöllisyyden todentaminen sekä rahoitussopimuksen allekirjoittaminen

Yritysassiakas allekirjoittaa rahoitussopimuksen aina myyjän edustajan läsnä ollessa. Rahoitussopimus allekirjoitetaan yrityksen virallisilla allekirjoitusoikeuksilla.

OP Yrityspankille toimitetaan sopimus yhtenä kappaleena, jossa on yritysassiakkaan ja myyjän alkuperäiset allekirjoitukset.

Yritysassiakkaan puolesta allekirjoittajien tunnistamisen ja henkilöllisyyden todentamisen osalta OP Yrityspankki antaa erillisen menettelytapaohjeistuksen.

## Tosiasialliset edunsaajat

Tosiasialliset edunsaajat lomake täytetään aina kun luotonhakijana on osakeyhtiö.

Tosiasiallisella edunsaajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jolla on

- enemmän kuin 25 % osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänivallasta
- oikeus nimittää tai erottaa enemmistö hallituksesta tai vastaavasta toimielimestä.

Mikäli osakeyhtiön määräysvalta on toisella yrityksellä, tulee ilmoittaa tahot, joilla on määräysvalta toisessa yrityksessä.

## Salassapitovelvollisuus

Myyjä toimii OP Yrityspankin asiamiehenä. Myyjä ei saa paljastaa yrityksen luottoon tai sen hakemiseen liittyviä yritystä, luottoa tai OP Yrityspankkia koskevia tietoja ulkopuolisille. Myyjä ei saa paljastaa kyseisiä tietoja edes myyjäliikkeen henkilökunnan keskuudessa, ellei tämä ole välttämätöntä työtehtävien kannalta.

#### Luottosopimuksen peruuttaminen

Mikäli yritysasiakas haluaa peruuttaa kohteen kauppaan liittyvän rahoituksen, niin luoton peruuttaminen tapahtuu myyjän ilmoituksen perusteella. Mikäli myyjälle on jo tehty suoritus rahoituksen osalta, niin luotto perutaan vasta sen jälkeen, kun myyjä on maksanut kohteen loppuvelan OP Yrityspankille.

#### Rahoituksen voimaantulo ja maksuerien maksaminen

Yritysasiakkaan rahoitus tulee voimaan sen jälkeen, kun myyjäliikkeelle on suoritettu sopimuksen mukainen rahoitettu määrä. Maksuerät eräännyvät maksettavaksi kuukausittain sopimuksen voimaantulosta ja sopimuksessa sovitun maksuerän mukaisesti.

#### Rahanlähetykset myyjäliikkeelle

OP Yrityspankki maksaa myyjäliikkeelle sopimuksen mukaisen rahoitettavan määrän, kun:

- yritysasiakkaalle löytyy myönteinen luottopäätös
- yritysasiakkaan tuntemista ja tarvittaessa tosiasiallisia edunsaajia koskevat menettelyt on hoidettu OP Yrityspankin ohjeiden mukaisesti
- yritysasiakkaan ja myyjän allekirjoittama alkuperäinen sopimus on toimitettu täydellisesti täytettynä ja sopimukselta löytyy:
  - yritysasiakkaan puolesta allekirjoittaneiden henkilöiden osalta myyjän nimi, joka on tunnistanut ja todentanut allekirjoittajat
  - yrityksen allekirjoittajalla on virallinen allekirjoitusoikeus
  - rahoitettavat kohteet on toimitettu yritysasiakkaalle
  - asiakkaan allekirjoittama toimitusvahvistus, mikäli toimitus tapahtuu myöhemmin

#### Reklamaatiot

OP Yrityspankki ohjaa yritysasiakkaan reklamaatioyhteydenotot myyjälle. Reklamaatio tilanteet hoidetaan myyjän ja OP Yrityspankin välillä rahoitusyhteistyösopimuksen mukaisesti.

#### Yhteishenkilö

Yhteishenkilön tiedot ilmoitetaan sopimuksen hyväksymisen jälkeen.

#### Yhteystiedot

Verkkopalvelu (24 h/vrk)  
<https://myyjaliikepalvelu.op.fi>

Myyjäliikkeen ja yritysasiakkaan asiakaspalvelu klo 9.00–16.30

- puh. 010 252 2870
- Ostolaskut [myraostolaskut@op.fi](mailto:myraostolaskut@op.fi)
- Asiakaspalvelu, laskutus, maksuohjelmat ym. asiakassopimukseen liittyvät asiat [pienlaiterahoitus@op.fi](mailto:pienlaiterahoitus@op.fi)