

5/2026

MYYJÄOHJEISTUS

Rahoituksen tavoitteena on tukea OP Yrityspankin yhteistyökumppanin palveluiden myyntiä kuluttaja-asiakkaille. Rahoituksen avulla asiakkaat, jotka eivät halua sitoa käteisvarojaan tai joiden käteisvarat eivät riitä, saavat joustavan rahoitusmahdollisuuden ilman erillistä pankista haettavaa luottoa. Rahoituksen avulla on mahdollista tehdä myös suurempia yksittäisiä kauppia, koska saadessaan maksuaikaa ostoilleen asiakas voi tehdä suuremman kaupan käteismaksuun verrattuna.

Myyjälliikkeen tulee noudattaa tätä myyjäohjeistusta sekä liitteenä olevaa "Ohjeet myyntiin" -ohjeistusta.

Kuluttaja-asiakkaan Informointi

Kuluttaja-asiakkaalle tulee kertoa ennen rahoitushakemuksen lähettämistä, että OP Yrityspankki käyttää luottoa myöntäessään ja valvoessaan rahoituksen hakijan henkilöluottotietoja sekä pankin asiakassuhteen perusteella tallentamia asiakastietoja. Luottotiedot hankitaan Verohallinnon positiivisesta luottotietorekisteristä sekä Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä. Asiakastietoja ovat muun muassa maksuliiketiedot.

Tässä prosessissa rahoituspäätös voidaan tehdä automaattisesti. Automaattiseen päätöksentekoon sisältyy kuluttaja-asiakkaan profilointia hänen luottokelpoisuutensa arvioimiseksi. Prosessissa käytetään hyväksi rahoitushakemuksessa ilmoitettujen tietojen lisäksi luottotietorekisteristä sekä OP Pohjolan yhteisöjen asiakasrekistereistä saatavia, erityisesti rahoituksen hakijan maksukykyä kuvaavia tietoja.

OP käsittelee henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä tietosuojaselosteessa tarkemmin kerrotuin tavoin. Tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa:

<https://www.op.fi/tietosuoja/tietosuojaselosteet-ja-yhteystiedot/op-yrityspankki-ojy-n-asiakasrekisterin-tietosuojaseloste>

Osuuspankin omistaja-asiakkaalle kertyy luotosta OP-bonuksia 1.1.2026 alkaen. Lisätietoja OP-bonuksista löytyy

<https://www.op.fi/henkiloasiakkaat/omistaja-asiakkuus/op-bonus>

1 Salassapitovelvollisuus

Myyjä ei saa paljastaa asiakkaan luottoon tai sen hakemiseen liittyviä asiakasta, luottoa tai OP Yrityspankkia koskevia tietoja ulkopuolisille. Myyjä ei saa paljastaa kyseisiä tietoja edes myyjälliikkeen henkilökunnan keskuudessa, ellei tämä ole välttämätöntä työtehtävien kannalta.

2 Rahoituksen saamisen edellytykset

1. Täysi-ikäisyys
2. Vakittaiset ja riittävät tulot suhteutettuna haettuun luottoon
3. Ei maksuhäiriömerkintöjä
4. Yksityishenkilö, joka asuu (ja työskentelee) pysyvästi Suomessa
5. Omistus-, asumisoikeus- tai osaomistusasunto, mikäli rahoitetaan oman kodin perusparannusta

Kyseessä oleva rahoitus on vakuudeton luotto, joka myönnetään yksityiselle kuluttajalle. Luotossa voi olla myös yhteisvastuullinen samassa taloudessa asuva henkilö.

3 Rahoituksen hakeminen myyjän toimesta myyjälliikepalvelun kautta

Myyjälliikepalvelun käyttöönotto edellyttää myyjälliikkeeltä OP:n Yrityksen digisopimuksen tekemistä. Myyjälliikkeen pääkäyttäjä hallinnoi myyjälliikepalvelun käyttöoikeuksia OP:n digipalveluissa op.fi:ssä.

Jokainen myyjälliikepalvelun kautta rahoituspäätöksiä hakeva henkilö käyttää palvelussa omaa OP Tunnusta, oman pankin henkilökohtaisia pankkitunnuksia tai hakee OP Yrityspalvelutunnuksen osoitteesta www.op.fi/yrityspalvelutunnukset. Mikäli myyjä haluaa käyttää OP Tunnusta, pitää yrityspalvelutunnukset poistaa

käytöstä, mikäli myyjä on ne hakenut itselleen. Myyjä syöttää päätteeltään asiakkaan antamat rahoitushakemustiedot palveluun.

HUOM! Rahoitus on tarkoitettu myyjäliikkeen asiakkaiden käyttöön, eikä myyjäliikkeen omistajalla ole oikeutta hakea yhteistyösopimuksessa tarkoitettua rahoitusta. Myyjäliikkeen myyjää koskeva luottohakemus tulee tehdä aina toisen myyjän toimesta ja tunnuksilla tai itsehakukanavan kautta.

Palvelu hakee henkilötunnuksen perusteella asiakkaan nimi- ja osoitetiedot ja tarkistaa myös asiakkaan luottotiedot.

Rahoituspäätös tulee hakea ajoissa ennen toimitusta. Myyjä antaa OP Yrityspankin rahoitusta markkinoidessaan asiakkaalle tiedot asiakkaan oikeuksista, velvollisuuksista, kustannuksista sekä muista luottoon liittyvistä ehdoista sekä ilmoittaa asiakkaalle, että luoton myöntää OP Yrityspankki Oyj.

”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot” -lomake

Rahoitusta hakevalle asiakkaalle tulee aina antaa luoton ennakkotiedot sisältävä ”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot” -lomake. Lomakkeen tarkoituksena on helpottaa asiakasta vertailemaan eri rahoitusvaihtoehtoja. Lomake tulee antaa asiakkaalle ennen luottosopimuksen tekemistä. Lisäksi asiakkaalla on oikeus saada pyynnöstä maksuton luottosopimusluonnos.

Lomake tulostetaan suoraan myyjäliikepalvelusta.

- Täytä palvelussa asiakkaan luoton tiedot (luoton määrä, takaisinmaksuaika jne.), tee laskenta, tulosta lomake ja anna se asiakkaalle.
- Lomake jää aina asiakkaalle. Kehota asiakasta tutustumaan lomakkeeseen huolellisesti.
- Mikäli asiakas haluaa luottosopimusluonnoksen, voit tulostaa sen palvelusta. Sopimusluonnosta ei voi käyttää rahoitussopimuksena.

Asiakkaan luottopäätös saadaan palvelun välityksellä; päätöksen saaminen kestää muutamia sekunteja. Päätöksen ollessa myönteinen, myyjä voi heti lähettää sopimuksen allekirjoitettavaksi sähköiseen allekirjoituspalveluun tai tulostaa rahoitussopimuksen päätteeltään.

Rahoituspäätökset ovat voimassa 3 kuukauden ajan ja näkyvät verkossa 12 kuukautta, minkä ajan sopimukset ovat myös uudelleen tulostettavissa. Mikäli päätös on vanhentunut (yli 3 kk), voit kätevästi uudistaa luottopäätöksen myyjäliikepalvelun kautta.

4 Rahoituksen hakeminen itsehakukanavan kautta

Mikäli myyjäliikkeen kanssa on sovittu itsehakukanavan käyttöönotosta, OP Yrityspankki toimittaa myyjäliikkeelle hakukanavan sijoitettavaksi myyjäliikkeen nettisivuille. Hakukanavan käyttöönottoon liittyvä ohjeistus (esimerkkitekstit nettisivuille, laskuri) löytyy osoitteesta kauppiasportaali.fi. Kirjautuminen kauppiasportaaliin tapahtuu myyjäliikkeen tunnuksilla. Tunnuksat kauppiasportaaliin olet saanut OP:n viestissä ”OP:n rahoituksen yhteistyöhakemuksesi on hyväksytty”.

5 Siirretty päätös

Siirretty päätös tulee yleensä silloin, kun annettujen tietojen lisäksi päätöksen tekemiseen tarvitaan lisätietoja.

Rahoitushakemus voi mennä siirretyksi, jolloin se käsitellään OP Yrityspankissa manuaalisesti. Päätös päivitetään käsittelyn jälkeen myyjäliikepalveluun. Myyjä voi itse käydä tarkistamassa palvelusta asiakkaan siirtyneeksi menneen rahoitushakemuksen tilan. Jos päätös tuntuu viipyvän, sitä kannattaa tiedustella luottopäätöspalvelun puhelinnumerosta 010 252 5600.

6 Hylätty päätös

Rahoitushakemus voi olla myös hylätty. Rahoitusta hakeneelle asiakkaalle annetaan OP Yrityspankin luottopäätöspalvelun puhelinnumero 010 252 5600. OP Yrityspankki ilmoittaa myyjälle, että päätös on hylätty. OP Yrityspankki voi perustella hylkäyksen syyn ainoastaan asiakkaalle. Päätöksen ollessa kielteinen asiakkaalle tulee aina antaa muutoksenhakuohje, joka löytyy myyjäliikepalvelun Ohjeet -kansiosta.

7 Asiakkaan tunteminen

Menettelytavat asiakkaan tunnistamiseksi ja henkilöllisyyden todentamiseksi rahoitushakemuksen täyttämisen ja rahoitussopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä sekä asiakkaan tuntemiseen liittyvien tietojen keräämisestä ja toimittamisesta OP Yrityspankille on kuvattu asiakkaan tunteminen -liitteessä (liite 1).

Tililuoton osalta asiakas tulee tunnistaa ja henkilöllisyys todentaa jokaisen ostokerran yhteydessä.

8 Luottosopimuksen peruuttaminen

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa luottosopimus ilmoittamalla siitä OP Yrityspankille "pysyvällä tavalla" (esim. kirjeitse tai sähköpostitse) 14 päivän kuluessa sopimuksen tekemisestä. Luottosopimuksen peruuttaminen ei vaikuta luottosopimuksella rahoitetun kauppasopimuksen mukaisiin velvoitteisiin – eli luottosopimuksen peruuttaminen ei peruuta ostosta, vaan ainoastaan ostokseen liittyvän luoton. Asiakkaan on palautettava saamansa varat korkoineen viimeistään 30 päivän kuluttua peruuttamisilmoituksesta, muuten peruuttaminen raukeaa.

Jos asiakas haluaa peruuttaa luottosopimuksen, [ohjaa asiakas ottamaan yhteyden OP Yrityspankkiin puh. 010 252 5811](#). Asiakas voi ilmoittaa peruuttamisesta myös lomakkeella osoitteessa [op.fi/sopimuksen-peruuttaminen](#) 19.6.2026 alkaen.

9 Kertaluoton lisäostot

Arvioi asiakkaan kokonaisluoton tarve, jotta asiakkaan ei tarvitse hakea uutta rahoituspäätöstä mahdollisten lisäostojen osalta. Jos luoton määrä ei kata asiakkaan kokonaistarvetta, tulee hakea uusi rahoituspäätös koko rahoitettavalle määrälle. Mikäli asiakkaalla on jo voimassa oleva yrityksenne kautta haettu luotto OP Yrityspankissa ja [luottopäätös on alle vuoden vanha](#), kannattaa asiavoimassa oleva lisäoston osalta tarkistaa OP Yrityspankista ennen lisäoston tekemistä. Lisäoston osalta toimitetaan sopimus uudesta kauppahinnasta, jonka asiakas ja myyjä ovat allekirjoituksellaan hyväksyneet.

[Yli vuoden vanhojen](#) samaan kauppaan liittyvien [lisäostojen osalta](#) haetaan uusi luotto siten, että yhdistetään aikaisemmin haetun luoton jäljellä oleva pääoman määrä + lisäoston määrä ja haetaan myyjäliikepalvelun kautta uusi luottopäätös ja tulostetaan uusi rahoitussopimus. Sopimukseen otetaan asiakkaan ja myyjän allekirjoitukset ja se toimitetaan OP Yrityspankille. OP Yrityspankissa luotot yhdistetään yhdeksi luotoksi.

10 Luoton ominaisuudet ja takaisinmaksu

Korko, käsittelymaksu ja luoton perustamismaksu

Myyjäliikepalvelusta ja/tai itsehakukanavasta löytyy kulloinkin käytössä olevat rahoitusehdot. Mikäli luotosta peritään luoton perustamismaksu niin se päämitetään. Asiakas valitsee haluamansa takaisinmaksuohjelman rahoitushakemusta täytettäessä.

Myyjän tarjoama koroton maksuaika rahoituksen alkuun

Myyjä voi tarjota asiakkaalle luoton alkuun 1-2 lisäkuukautta korotonta maksuaikaa. OP veloittaa tällöin myyjältä sopimuskoron OP-prime -korko + 2,0 %-yksikköä. Asiakas saa korottoman ajan jälkeen laskun, jolla hän voi maksaa koko luoton pois tai laskulla mainitun minimimäärän. Asiakkaalle luotto muuttuu korolliseksi heti kun koroton kausi päättyy.

Myyjältä veloitettavan koron voi itse laskea:

$$\frac{\text{luoton määrä} \times \text{korko} \times \text{todelliset päivät}}{365 \times 100} = \text{maksettava korko}$$

Korkopäivinä käytetään todelliset päivät/365. Korko laskutetaan myyjäliikkeeltä, kun asiakkaan sopimus on astunut voimaan.

Luoton takaisinmaksu

Asiakkaan rahoitus astuu voimaan myyjän rahatilauksesta ja ensimmäinen maksuerä erääntyy maksettavaksi hakemuksessa sovitun maksuohjelman mukaisesti. Asiakas saa laskun kuukausittain noin kahta viikkoa ennen laskun eräpäivää. Luottoa lyhennetään tasasuurin maksuerin. Koron muuttuessa kuukausierä ei muutu. Asiakkaan laskussa ilmoitetaan aina lyhennysprosentilla laskettu maksettava minimimäärä. Jos asiakas maksaa isomman erän, lyhentää hän silloin ylimääräisellä osalla luoton pääomaa. Asiakas voi maksaa luottoa takaisin sovitun ohjelman mukaan tai sovittua nopeammin. Asiakas voi halutessaan muuttaa luoton eräpäivää ensimmäisen laskun jälkeen. Asiakas voi hallinnoida luottoaan OP:n rahoituksen verkkopalvelussa.

Kuukausierän (minimimäärän) laskeminen

$$\frac{\text{lyhennysprosentti} \times (\text{haettu luotto})}{100} = \text{kuukausierä}$$

Kuukausierä sisältää koron, kuukausittaisen laskutuslaskion/käsittelymaksun, mahdollisen perustamismaksun sekä pääoman lyhennyksen.

Esim. asiakkaan ostot 5 000 euroa; asiakas haluaa noin kuuden vuoden maksuajan:

$$\frac{1,7 \times (5000)}{100} = 85,00 \text{ euroa/kk}$$

Käytettävissä olevat lyhennysprosentit laina-aikoiheen löytyvät myyjäliikepalvelusta.

11 Kauppahintasaatavan maksaminen myyjälle eli rahalähetys

Rahoituspäätös tulee hakea ajoissa ennen toimitusta. OP Yrityspankki maksaa asiakkaan toimituksen kauppahinnan myyjän toimittaman rahatilauksen mukaisesti.

Maksun edellytykset:

- asiakkaan tuntemista koskevat menettelyt on hoidettu OP Yrityspankin ohjeiden mukaisesti.
- asiakkaalle löytyy vähintään kauppahinnan kattava, myönteinen luottopäätös.
- asiakkaan ja myyjän allekirjoittama alkuperäinen rahoitussopimus on toimitettu OP Yrityspankkiin täydellisesti täytettynä rahatilauksen mukana.
 - itsehakukanavan kautta tulleita rahoitussopimuksia ei tarvitse erikseen lähettää.
 - sähköisellä allekirjoituksella allekirjoitettuja rahoitussopimuksia ei tarvitse erikseen lähettää.
- tililuoton osalta verkkopalvelussa on tehty asiakkaan luotolle katevaraus ostoksen teon yhteydessä, ja katevarausnumero on lisätty rahatilaukseen (pl. kassajärjestelmään integroidut katevaraukset)
 - myyjäliike voi myös valita maksu katevarauksella -toiminnon, jolloin erillistä ostolaskua ei tarvitse lähettää, vaan suoritus maksetaan automaattisesti katevarauksen perusteella myyjäliikkeelle
- myyjä on toimittanut OP Yrityspankille asiakkaan allekirjoittaman toimitusvahvistuksen*, josta ilmenee rahoituksen määrä ja, että asiakas on vastaanottanut kaupan kohteen ja kaupan kohde siihen liittyvine toimituksineen ja palveluineen vastaa asiakkaan mukaan siitä sovittua
 - kertaluoton osalta vahvistus vaaditaan aina; ja
 - tililuoton osalta vahvistus vaaditaan silloin, kun tililuotolla on rahoitettua palvelua tai tuotetta, johon liittyy palvelu (kuten asennuspalvelu)
 - *Vahvistus voi joko sisältyä kauppa-/toimitussopimukseen tai olla erillinen, yksilöity asiakirja.
 - Esimerkki kauppa-/toimitussopimukseen sisältyvästä vahvistuksesta, joka asiakkaan tulee allekirjoittaa ja päivätä: "Olen vastaanottanut tämän sopimuksen mukaisen tuotteen siihen liittyvine palveluineen. Rahoituksen määrä xx euroa. Ilmoitan, että tuote ja siihen liittyvät palvelut vastaavat sitä, mitä niistä on sovittu."

Kertaluoton rahatilauksella myyjäliikepalvelun kautta:

- Rahatilauksella voidaan tehdä hyväksytyin luottopäätöksen saaneelle sopimukselle, joka on toimitettu OP:lle
 - Asiakkaan sähköisesti allekirjoittama sopimus menee automaattisesti OP:lle
 - Manuaalisesti allekirjoitettu sopimus toimitettu OP:lle
- Rahatilauksella edellyttää toimitusvahvistuksen liittämistä (pdf) ennen rahatilauksen lähettämistä
- Saat alla olevan vastauksen, mikäli sopimuksen osalta ei voida tehdä rahatilauksista
 - Rahatilauksista ei voida tehdä, sillä sopimuksen tila ei sitä salli. Ota tarvittaessa yhteyttä kuluttajarahoitus.op.fi
 - Mikäli sopimus on allekirjoitettu manuaalisesti, tarkistathan että sopimus toimitettu OP:lle
 - Muussa tapauksessa ole yhteydessä asiakaspalveluun.

Verkkokaupan kertaluoton osalta rahatilausta ei tarvitse tehdä, vaan suoritus maksetaan automaattisesti hyväksytyin maksutapahtuman jälkeen.

Rahatilaus voidaan vaihtoehtoisesti lähettää Finvoicein kautta sähköisesti. Finvoice-kuvaus on saatavilla asiakaspalvelusta.

Onnistuneen rahatilauksen jälkeen lähtee molemmille hakijoille alla olevalla tekstiviestillä tieto siitä, että luotto on otettu käyttöön.

Hei,

myyjäliikkeeseen X liittyvä sopimuksesi nro 8xxxxx on otettu käyttöön. Näet tarkemmat tiedot OP:n rahoituksen verkkopalvelusta, jonka löydät OP:n verkkosivuilta, päävalikon Lainat -kohdasta.

Tilaa e-lasku verkko- tai mobiilipankissasi, laskuttajan nimi OP Yrityspankki Oyj ja aihe OP Myyntirahoitus-Tilliluotto.

Terveisin OP

12 Myyjän edustajien tiedot

Myyjäliike hallinnoi myyjäliikepalvelun myyjien käyttöoikeuksia lisäyksiä ja poistoja OP:n digipalveluissa op.fi:ssä.

13 Reklamaatiot

Myyjäliike vastaa luotolla ostettujen ja maksettujen tuotteiden ja palveluiden sopimuksenmukaisuudesta. Mikäli myyjä hyvittää asiakasta, tulee myyjän aina ottaa yhteyttä OP Yrityspankkiin ja hyvitys maksetaan asiakkaan luottotilille. Reklamaatiotilanteet hoidetaan myyjän ja OP Yrityspankin välillä rahoitusyhteistyösopimuksen mukaisesti.

14 Asiakkaan maksujärjestelyt

Mikäli asiakas ottaa yhteyttä myyjään mahdollisten maksuvaikkeuksien tai muiden luottoon liittyvien järjestelyjen (kuten luoton eräpäivän siirto) johdosta, ohjataan asiakas OP:n rahoituksen verkkopalveluun tai ottamaan yhteyttä puhelimitse asiakaspalveluun. Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00–16.00, puh. 010 252 5811.

15 Todistus palvelun suorittamisesta asiakkaan kotitalousvähennystä varten

Mikäli asiakas tarvitsee verotuksen kotitalousvähennystä varten todistuksen palvelun suorittamisesta (esim. asennuspalvelusta), todistuksen antaa palvelun suorittanut myyjäliike.

16 Yhteystiedot

Kristian Kekkonen, p. 050 302 7330	kristian.kekkonen@op.fi	Etelä-Suomi, Lounais-Suomi, Keski-Uusimaa
Tommi Pasanen, p. 040 728 0772	tommi.pasanen@op.fi	Etelä-Suomi, Itä-Uusimaa, Päijät-Häme
Sari Lindbom, p. 010 252 3843	sari.lindbom@op.fi	Itä-, Kaakkois- ja Keski-Suomi
Timo Laitila, p. 010 252 7160	timo.laitila@op.fi	Etelä-Pohjanmaa, Satakunta, Pirkanmaa, Ahvenanmaa
Timo Vähänen, p. 010 252 7159	timo.vahanen@op.fi	Lappi, Keski- ja Pohjois-Pohjanmaa

Verkkopalvelu (24 h/vrk)

<https://myyjaliikepalvelu.op.fi>

Luottopäätökset

arkisin klo 10.00–18.00 ja lauantaisin klo 10.00–15.00

puh. 010 252 5600

Myyjäliikkeen asiakaspalvelu klo 9.00–16.00

rahatilaukset, laskutus, asiakaspalvelu, maksuohjelmat ym. asiakassopimuksiin liittyvät asiat

puh. 010 252 2870

kuluttajarahoitus@op.fi

Kuluttajien asiakaspalvelu

OP rahoituksen verkkopalvelu: <https://rahoitus.op.fi>

Puhelinpalvelu klo 9.00-16.00 puh. 010 252 5811

LIITE Myyjäohjeistukseen

5/2026

OHJEET MYyntIIN

1. Kulutusluoton markkinointi

Huolehdi, että kuluttajaluottoja markkinoidaan OP Yrityspankin antaman markkinointiohjeen mukaisesti.

2. Noudata kotimyyntissä kotimyyntiä koskevaa sääntelyä

Myyjän on annettava kuluttajalle ennen kotimyyntisopimuksen solmimista seuraavat asiakirjat:

- **Ennakkotiedot** myytävästä tuotteesta tai palvelusta sekä myyjän yhteystiedoista paperilla tai muulla pysyvällä tavalla.
- **Tieto peruuttamisoikeudesta sekä peruuttamislomake.** Kuluttaja voi peruuttaa kotimyyntikaupan syytä ilmoittamatta 14 päivän kuluessa sopimuksen tekemisestä. Edellyttämme kumppaniltamme kaupan peruuttamisoikeuden osalta sääntelyn ja kuluttajaviranomaisen suositusten mukaisten käytäntöjen noudattamista.

Kun kotimyyntisopimus solmitaan, kuluttajan pitää saada myyjältä jäljennös sopimusvahvistuksesta paperilla tai kuluttajan suostumuksella muulla pysyvällä tavalla. Asiakkaalle on annettava riittävästi aikaa lukea sopimus ehtoineen. Asiakkaan painostaminen kaupantekoon on ehdottomasti kielletty. Sopimus, joka on tehty painostamalla tai siten, ettei asiakas esimerkiksi korkean iän tai sairauden vuoksi ymmärrä sopimuksen merkitystä, ei sido asiakasta.

3. Rahoituksen esittely ja tekeminen

Asiakkaan on voitava itse päättää, mitä myyjäliikkeessä hyväksyttävää maksutapaa hän käyttää. Rahoitusta ei saa tyrkyttää asiakkaalle eikä pakottaa asiakasta rahoituksen ottamiseen. Asiakkaalla on oltava aina mahdollisuus rauhassa harkita rahoituksen ottamista.

Kerro rahoituksesta vähintään seuraavat asiat:

- onko kyseessä kertaluotto vai jatkuvakäyttöinen luotto
- luoton korko sekä luotosta perittävät maksut ja palkkiot
- luoton todellinen vuosikorko
- luoton takaisinmaksuun liittyvät seikat kuten laskutustapa, maksuerän suuruus ja eräpäivä
- luottosopimuksen peruuttamisoikeus
- oikeus maksaa luotto ennaikaisesti takaisin
- luoton myöntää OP Yrityspankki Oyj

Varmista, että asiakas ymmärtää sopimuksen sisällön ja merkityksen. Mikäli epäilet asiakkaan oikeustoimikelpoisuutta esim. asiakkaan korkean iän vuoksi, älä tee luottohakemusta/sopimusta. Jos asiakas reklamoi ja vaatii sopimuksen purkamista sillä perusteella, että ei ole ymmärtänyt tekemänsä sitoumuksen merkitystä tai, että hänet on painostettu tekemään sopimus, tulee OP vaatimaan myyjäliikettä maksamaan takaisin myyjäliikkeelle rahoitussopimuksesta tilitetyn summan korkoineen ja kuluineen.

Täytä luottohakemus huolellisesti. Luottohakemuksen tietoja ei saa muuttaa sen jälkeen, kun asiakas on allekirjoittanut hakemuksen. Mikäli luottohakemuksen tietoja joudutaan korjaamaan, asiakkaan tulee allekirjoituksellaan hyväksyä muutokset.

Anna asiakkaalle

- Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot -lomake.
- Asiakkaan kappale luottosopimuksesta ehtoineen.

Luoton peruuttamisaika (14 pv) alkaa siitä, kun asiakas on saanut edellä mainitut tiedot ja asiakirjat.

Ota asiakkaan allekirjoitus, ellei asiakas allekirjoita sopimuksia sähköisesti. Noudata OP Yrityspankki Oyj:n ohjetta asiakkaan tunnistamisesta.

Huom! OP Yrityspankki Oyj:n antamien ohjeiden noudattamatta jättäminen voi johtaa vahingonkorvausvastuuseen ja/tai rahoitusyhteistyösopimuksen purkamiseen.

MYYJÄOHJEISTUS PIENLAITERAHOITUS YRITYKSET

OP Yrityspankin pienlaiterahoitus on vakuudeton luotto, jota käytetään rekisteröityjen ja rekisteröimättömien koneiden ja laitteiden sekä muiden yrityksen investointi- ja vapaa-ajan kohteiden rahoittamiseen.

1 Rahoituksen hakeminen

Rahoituspäätös haetaan Myyjäliikepalvelun kautta. Myyjä antaa OP:n rahoitusta markkinoidessaan yritysasiakkaalle pienlaiterahoitukseen liittyvät tiedot sekä ilmoittaa, että rahoituksen myöntää OP Yrityspankki Oyj.

Myyjä syöttää päätteeltään yritysasiakkaan antamat rahoitushakemustiedot verkkopalveluun.

Verkkopalvelu hakee y-tunnuksen perusteella yritysasiakkaan nimi- ja osoitetiedot OP:n tiedoista ja mikäli tietoja ei löydy, niin hakee ne yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.

Huomioitavaa, kun luoton hakijana on elinkeinonharjoittaja (toiminimi) tai yhtymä: hakijana olevien luonnollisten henkilöiden luottotiedot haetaan Suomen Asiakastiedon rekisteristä sekä Verohallinnon positiivisesta luottotietorekisteristä. Tästä syystä kaikkien hakijoiden henkilöllisyys tulee todentaa ennen hakemuksen tekemistä ja hakijoiden tulee olla tietoisia luottotietojensa käsittelystä ja automaattisesta luottopäätöksenteosta. **Myyjä syöttää elinkeinonharjoittajan tai yhtymän osakkaiden henkilötunnukset.** Elinkeinonharjoittajilta ja yhtymien osalta tulee hakemukselle kirjata arvio elinkeinotoiminnan tuloksesta.

Hakemus lähetetään päätettäväksi OP Yrityspankkiin. Rahoituspäätöksen jälkeen myyjä saa viestin antamaansa sähköpostiin ja rahoitusverkkopalvelusta löytyy hakemukselle päätös.

2 Myönteinen päätös

Myönteisen päätöksen jälkeen syötetään sopimuksen allekirjoittajan henkilöllisyyden todentamistiedot ja lähetetään ne, jonka jälkeen sopimus on tulostettavissa ja allekirjoitettavissa. Mikäli yritysasiakkaalla on useampi allekirjoittaja, niin muut allekirjoittajat todentamistietoineen lisätään manuaalisesti sopimukselle.

Rahoituspäätökset ovat voimassa 3 kuukauden ajan ja näkyvät verkossa 3 kuukautta, minkä ajan sopimukset ovat myös tulostettavissa.

3 Siirretty päätös

Siirretty päätös tulee yleensä silloin, kun annettujen tietojen lisäksi päätöksen tekemiseen tarvitaan lisätietoja. Tällöin hakemus käsitellään manuaalisesti OP Yrityspankissa. Rahoituspäätöksen jälkeen myyjä saa viestin antamaansa sähköpostiin ja verkkopalvelusta löytyy hakemukselle päätös.

Mikäli päätös tuntuu viipyvän, sitä kannattaa tiedustella luottopäätöspalvelun puh 010 252 5600.

4 Kielteinen päätös

Kielteisen päätöksen yhteydessä asiakas voi halutessaan kysyä hylkäyksen syyn OP Yrityspankin luottopäätöspalvelun puhelinnumerosta 010 252 5600.

5 Myyjän tarjoama koroton maksuaika rahoituksen alkuun

Myyjä voi tarjota asiakkaalle niin sovittaessa korotonta maksuaikaa 1-3 kuukautta luoton alkuun. OP Yrityspankki veloittaa tällöin myyjältä sopimuskoron OP-prime -koroko + 2,0 %-yksikköä. Asiakas saa korottoman ajan jälkeen laskun, jolla hän voi maksaa koko luoton pois tai laskulla mainitun minimimäärän. Asiakkaalle luotto muuttuu korolliseksi heti kun koroton kausi päättyy.

6 Luoton takaisinmaksu

Yritysasiakkaan rahoitus astuu voimaan myyjän rahatilauksesta ja ensimmäinen maksuerä erääntyy maksettavaksi yhden kuukauden kuluttua ko. maksusta. Jos asiakkaan luotolle ei ole tarjottu korottomia kuukausia luoton alkuun,

voi asiakas valita haluamansa eräpäivän. Yritysassiakas saa laskun kuukausittain noin kahta viikkoa ennen laskun eräpäivää. Luottoa lyhennetään tasasuurin maksuerin. Koron muuttuessa kuukausierä ei muutu. Yritysassiakkaan laskussa ilmoitetaan aina lyhennysprosentilla laskettu maksettava minimimäärä. Jos yritysassiakas maksaa isomman erän, lyhentää hän silloin ylimääräisellä osalla luoton pääomaa. Yritysassiakas voi maksaa luottoa takaisin sovitun ohjelman mukaan tai sovittua nopeammin.

Kuukausierän laskeminen

$$\frac{\text{lyhennysprosentti} \times (\text{haettu luotto} + \text{luoton perustamismaksu})}{100} = \text{kuukausierä}$$

Kuukausierä sisältää koron, kuukausittaisen laskutuslaskion/käsittelymaksun, mahdollisen perustamismaksun sekä pääoman lyhennyksen.

Käytettävissä olevat lyhennysprosentit:

- 9 % luottoaika noin 1 v
- 5 % luottoaika noin 2 v
- 3,3 % luottoaika noin 3 v
- 2,8 % luottoaika noin 4 v
- 2,1 % luottoaika noin 5 v

7 Rahoitussopimuksen allekirjoittaminen

Rahoitussopimus allekirjoitetaan yrityksen virallisin allekirjoitusoikeuksin.

Myyjäläikepalvelusta voidaan lähettää sopimus OP:n sähköiseen allekirjoituspalveluun, jolloin asiakas allekirjoittaa sopimuksen sähköisesti ja saa palvelun kautta sopimuksen itselleen.

Jos käytetään tulostettua rahoitussopimusta, asiakkaan tulee allekirjoittaa rahoitussopimus aina myyjän läsnä ollessa. OP Yrityspankille toimitetaan aina yritysassiakkaan edustajan ja myyjän alkuperäisellä allekirjoituksella varustettu sopimuskappale.

8 Asiakkaan tunteminen

Menettelytavat asiakkaan edustajan tunnistamiseksi ja henkilöllisyyden todentamiseksi rahoitushakemuksen täyttämisen ja rahoitussopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä sekä asiakkaan tuntemiseen liittyvien tietojen keräämisestä ja toimittamisesta OP Yrityspankille on kuvattu asiakkaan tunteminen -liitteessä (liite 1), mikä löytyy myyjäläikepalvelussa ohjeet -kansioista.

9 Salassapitovelvollisuus

Myyjä toimii OP Yrityspankin asiamiehenä. Myyjä ei saa paljastaa yrityksen luottoon tai sen hakemiseen liittyviä yritystä, luottoa tai OP Yrityspankia koskevia tietoja ulkopuolisille. Myyjä ei saa paljastaa kyseisiä tietoja edes myyjäläikeen henkilökunnan keskuudessa, ellei tämä ole välttämätöntä työtehtävien kannalta.

10 Luottosopimuksen peruuttaminen

Mikäli yritysassiakas haluaa peruuttaa kohteen kauppaan liittyvän rahoituksen, niin luoton peruuttaminen tapahtuu myyjän ilmoituksen perusteella. Mikäli myyjälle on jo tehty suoritus rahoituksen osalta, niin luotto perutaan vasta sen jälkeen, kun myyjä on maksanut kohteen loppuvelan OP Yrityspankille.

11 Rahoituksen voimaantulo ja maksuerien maksaminen

Yritysassiakkaan rahoitus tulee voimaan sen jälkeen, kun myyjäläikeelle on suoritettu sopimuksen mukainen rahoitettu määrä. Maksuerät eräänntyvät maksettavaksi kuukausittain sopimuksen voimaantulosta ja sopimuksessa sovitun maksuerän mukaisesti.

12 Rahalähetys myyjäliikkeelle

OP Yrityspankki maksaa myyjäliikkeelle sopimuksen mukaisen rahoitettavan määrän, kun:

- yritysasiakkaalle löytyy myönteinen luottopäätös
- myyjäliike on noudattanut OP Yrityspankin antamia asiakkaan tuntemiseen liittyviä ohjeita
- OP Yrityspankki on pystynyt täyttämään asiakkaan tuntemiseen liittyvät velvollisuutensa sääntelyn ja viranomaisohjeiden mukaisesti
- yritysasiakkaan edustajan ja myyjän allekirjoittama alkuperäinen sopimus on toimitettu täydellisesti täytettynä ja sopimukselta löytyy:
 - yritysasiakkaan puolesta allekirjoittaneiden henkilöiden osalta myyjän nimi, joka on tunnistanut ja todentanut allekirjoittajien henkilöllisyydet
 - yrityksen allekirjoittajalla on virallinen allekirjoitusoikeus
 - rahoitettavat kohteet on toimitettu yritysasiakkaalle
 - asiakkaan allekirjoittama toimitusvahvistus, mikäli toimitus tapahtuu myöhemmin

Rahatilaus myyjäliikepalvelun kautta:

- Rahatilaus voidaan tehdä hyväksytyin luottopäätöksen saaneelle sopimukselle joka on toimitettu OP:lle
 - Asiakkaan sähköisesti allekirjoittama sopimus menee automaattisesti OP:lle
 - Manuaalisesti allekirjoitettu sopimus toimitettu OP:lle
- Rahatilaus edellyttää toimitusvahvistuksen liittämistä (pdf) ennen rahatilauksen lähettämistä
- Saat alla olevan vastauksen, mikäli sopimuksen osalta ei voida tehdä rahatilausta
 - Rahatilausta ei voida tehdä, sillä sopimuksen tila ei sitä salli. Ota tarvittaessa yhteyttä kuluttajarahoitus.op.fi
 - Mikäli sopimus on allekirjoitettu manuaalisesti, tarkistathan että sopimus toimitettu OP:lle
 - Muussa tapauksessa ole yhteydessä asiakaspalveluun.

Rahatilaus voidaan vaihtoehtoisesti lähettää Finvoicein kautta sähköisesti. Finvoice-kuvaus on saatavilla asiakaspalvelusta.

13 Reklamaatiot

OP Yrityspankki ohjaa yritysasiakkaan reklamaatioyhteydenotot myyjälle.

Reklamaatio tilanteet hoidetaan myyjän ja OP Yrityspankin välillä rahoitusyhteistyösopimuksen mukaisesti.

14 Yhteystiedot

Verkkopalvelu (24 h/vrk)

<https://myyjaliikepalvelu.op.fi>

Myyjäliikkeen ja yritysasiakkaan asiakaspalvelu klo 9.00–16.00

- puh. 010 252 2870
- Ostolaskut myraostolaskut@op.fi
- Asiakaspalvelu, laskutus, maksuohjelmat ym. asiakassopimuksiin liittyvät asiat pienlaiterahoitus@op.fi