

Kohdevakuudellisen rahoituksen myyjäohjeistus

OP Yrityspankin osamaksua ja leasingia käytetään myyjäliikkeen myymien autojen, koneiden ja laitteiden rahoittamiseen.

Kuluttaja-asiakkaan informointi

Kuluttaja-asiakkaalle tulee kertoa ennen rahoitushakemuksen lähettämistä, että OP Yrityspankki käyttää luottoa myöntäessään ja valvoessaan rahoituksen hakijan henkilöluottotietoja sekä pankin asiakassuhteen perusteella tallentamia asiakastietoja. Luottotiedot hankitaan esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä. Asiakastietoja ovat muun muassa maksuliikketiedot.

Tässä prosessissa rahoituspäätös voidaan tehdä automaattisesti. Automaattiseen päätöksentekoon sisältyy kuluttaja-asiakkaan profilointia hänen luottokelpoisuutensa arvioimiseksi. Prosessissa käytetään hyväksi rahoitushakemuksessa ilmoitettujen tietojen lisäksi luottotietorekisteristä sekä OP Ryhmän yhteisöjen asiakasrekistereistä saatavia, erityisesti rahoituksen hakijan maksukykyä kuvaavia tietoja.

OP käsittelee henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä tietosuojaselosteissa tarkemmin kerrotuin tavoin. Tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa:

<https://www.op.fi/tietosuoja/tietosuojaselosteet-ja-yhteystiedot/op-yrityspankki-oyj-n-asiakasrekisterin-tietosuojaseloste>

Rahoituksen hakeminen

Rahoituspäätös tulisi hakea ajoissa ennen toimitusta ja uuden auton tai koneen tilaamisen osalta ennen tilauksen tekemistä. Myyjä antaa OP:n rahoitusta markkinoidessaan yritysasiakkaalle osamaksu- tai leasingopimukseen liittyvät tiedot sekä ilmoittaa, että rahoituksen myöntää OP Yrityspankki Oyj.

Verkkopalvelun kautta haettava luottopäätös

Rahoitushakemukset tehdään pääsääntöisesti verkkopalvelun kautta. Verkkopalvelun käytöstä ja palvelun käyttöönotosta toimitetaan erillinen verkkopalveluohje. Myyjä syöttää päätteeltään yritysasiakkaan antamat rahoitushakemustiedot verkkopalveluun.

OP Yrityspankki tarvitsee rahoituspäätöksen tekoon vähintään seuraavat tiedot:

- asiakkaan virallinen nimi (kaupparekisterin mukaan)
- asiakkaan y-tunnus
- tilinpäätöstiedot viimeksi päättyneeltä tilikaudelta
- rahoitettavan kohteen yksilöintitiedot
- kohteen hinta
- mahdollinen käsirahaosuus investointirahoituksessa tai suurempi 1. vuokraerä leasingrahoituksessa
- jäännösarvo leasingrahoituksessa
- maturiteetti ja korkosidonnaisuus

Verkkopalvelu hakee y-tunnuksen perusteella yritysasiakkaan nimi- ja osoitetiedot yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.

Maatalousyhtymän luottihakemuksen osalta kysytään aina myös yhtymään liittyvien henkilöiden nimet ja henkilötunnukset ja lisätään ne hakemustietoihin.

Hakemus lähetetään päätettäväksi OP Yrityspankkiin. Rahoituspäätöksen jälkeen myyjä saa viestin antamaansa sähköpostiin ja verkkopalvelusta löytyy hakemukselle päätös.

Myönteinen päätös

Myönteisen päätöksen yhteydessä hakemus on rahoitusverkkopalvelussa "Päätös myönteinen, odottaa rahoitusasiakirjoja" -tilassa ja kun asiakirjat ovat valmiina "Sopimukset allekirjoitettavissa" -tilassa. Mikäli rahoitussopimukseen on tullut erityisehtoja tai muutoksia päätösvaiheessa, tiedot näkyvät Sopimukset -osiossa otsikolla "Sopimukseen tulleet muutokset tai erityisehdot".

Myyjä voi tulostaa sopimukset allekirjoitusta varten tai lähettää sopimukset allekirjoitettavaksi sähköiseen allekirjoituspalveluun.

Rahoituspäätökset ovat voimassa 3 kuukauden ajan ja näkyvät verkossa 3 kuukautta, minkä ajan sopimukset ovat myös tulostettavissa.

Rahoituspäätöksessä määritellään kyseisen kaupan rahoitusehdot kuten korko, korkosidonnaisuus, rahoitettava osuus kauppahinnasta, maturiteetti, lyhennystapa sekä mahdolliset kohteen lisäksi tulevat lisävakuudet.

Kielteinen päätös

Kielteisen päätöksen yhteydessä asiakas voi halutessaan kysyä hylkäyksen syyn OP Yrityspankin asiakaspalvelun puhelinnumerosta 010 252 5588.

Kuluttaja-asiakkaan saadessa automaattisessa prosessissa kielteisen luottopäätöksen, hän voi ottaa yhteyttä asiakaspalveluun 0102525843 tai sähköpostiosoitteeseen auto.asiakaspalvelu@op.fi saadakseen tietää kielteiseen päätökseen johtaneet syyt ja mahdollisuuden saattaa asian uuteen, manuaaliseen käsittelyyn.

Yrityksen allekirjoittajien tunnistaminen ja henkilöllisyyden todentaminen sekä rahoitussopimuksen allekirjoittaminen

Yritysassiakkaan allekirjoittajien tulee allekirjoittaa rahoitussopimus aina myyjän edustajan läsnä ollessa, mikäli allekirjoitukset tehdään toimipaikassa. Myyjä allekirjoittaa OP:n valtuuttamana ja puolesta asiakkaan osamaksurahoitusta koskevan rahoitussopimuksen. OP Yrityspankille toimitetaan sopimus aina kahtena kappaleena, joissa on yritysassiakkaan ja investointirahoituksessa myös myyjän alkuperäiset allekirjoitukset. Mikäli käytetään sähköistä allekirjoitusta, niin sekä yritysassiakkaan että investointirahoituksessa myös myyjän allekirjoittajat tunnistetaan sähköisesti Tupas-tunnisteilla ja sopimus liitteenä arkistoituu OP Yrityspankin sähköiseen sopimusarkistoon.

Yritysassiakkaan puolesta allekirjoittajien tunnistamisen ja henkilöllisyyden todentamisen osalta OP Yrityspankki antaa erillisen menettelytapaohjeistuksen.

Tosiasialliset edunsaajat

Tosiasialliset edunsaajat lomake täytetään aina kun luotonhakijana on osakeyhtiö.

Tosiasiallisella edunsaajalla tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jolla on

- enemmän kuin 25 % osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä
- oikeus nimittää tai erottaa enemmistö hallituksesta tai vastaavasta toimielimestä
- tosiasiallinen määräysvalta yhtiössä

Mikäli osakeyhtiön määräysvalta on toisella yrityksellä, tulee ilmoittaa tahot, joilla on määräysvalta toisessa yrityksessä.

Salassapitovelvollisuus

Myyjä toimii OP Yrityspankin asiamiehenä. Myyjä ei saa paljastaa yrityksen luottoon tai sen hakemiseen liittyviä yritystä, luottoa tai OP Yrityspankkia koskevia tietoja ulkopuolisille. Myyjä ei saa paljastaa kyseisiä tietoja edes myyjäliikkeen henkilökunnan keskuudessa, ellei tämä ole välttämätöntä työtehtävien kannalta.

Luottosopimuksen peruuttaminen

Mikäli yritysasiakas haluaa peruuttaa kohteen kauppaan liittyvän rahoituksen, niin luoton peruuttaminen tapahtuu myyjän ilmoituksen perusteella. Mikäli myyjälle on jo tehty suoritus rahoituksen osalta, niin luotto perutaan vasta sen jälkeen, kun myyjä on maksanut kohteen loppuvelan OP Yrityspankille.

Rahoituksen voimaantulo ja maksuerien maksaminen

Yritysasiakkaan rahoitus tulee voimaan sen jälkeen, kun myyjälle on suoritettu investointirahoitus- tai leasingopimuksen mukainen rahoitettu määrä. Maksuerät erääntyvät maksettavaksi sopimuksessa sovittuna eräpäivänä. Yritysasiakas saa maksuerän laskun noin kahta viikkoa ennen laskun eräpäivää. Rahoitusta maksetaan sovitun maksuerän mukaisesti.

Rahanlähetys myyjälle

OP Yrityspankki maksaa myyjälle sopimuksen mukaisen rahoitettavan määrän, kun:

- yritysasiakkaan tuntemista ja tarvittaessa tosiasiallisia edunsaajia koskevat menettelyt on hoidettu OP Yrityspankin ohjeiden mukaisesti
- yritysasiakkaalle löytyy myönteinen luottopäätös
- yritysasiakkaan ja investointirahoituksessa myös myyjän myyjäliikkeessä allekirjoittama alkuperäinen sopimus on toimitettu kahtena kappaleena OP Yrityspankkiin täydellisesti täytettynä ja sopimuksesta löytyy:
 - kohteen valmistenumero
 - rekisterinumero, mikäli kyseessä rekisteröitävä kohde
 - vakuutusyhtiötieto
 - yritysasiakkaan puolesta allekirjoittaneiden henkilöiden osalta myyjän nimi, joka on tunnistanut ja todentanut allekirjoittajat
 - paikka ja päiväys
- myyjä tai asiakas on toimittanut OP Yrityspankille yritysasiakkaan allekirjoittaman ja päivätyn toimitusvahvistuksen, josta ilmenee, että asiakas on vastaanottanut kaupan kohteen ja kaupan kohde vastaa asiakkaan mukaan siitä sovittua
- OP Yrityspankki on saanut tiedon kohteen rekisteröinnistä OP Yrityspankin nimiin
- OP Yrityspankki on saanut kopion vakuutuskirjasta tai -hakemuksesta
- OP Yrityspankki Oyj:lle osoitettu vuokrakohteen lasku leasingissa on toimitettu OP Yrityspankille
- OP Yrityspankki on saanut edellytetyn lisävakuuden

Reklamaatiot

OP Yrityspankki ohjaa asiakkaan reklamaatioyhteydenotot asiakkaan myyjälle. Reklamaatiotilanteet hoidetaan myyjän ja OP Yrityspankin välillä rahoitusyhteistyösopimuksen mukaisesti.

Yhteystiedot

Verkkopalvelu (24 h/vrk)	https://myyjaliikepalvelu.op.fi
Asiakaspalvelu klo 9.00–16.30	puh. 010 252 5588
rahanlähetykset, laskutus, asiakaspalvelu, maksuohjelmat ym. yritysasiakassopimuksiin liittyvät asiat	-Valitse-
Yhteyshenkilöt	-Valitse-
OP Yrityspankki Oyj	Rahavirrat ja käyttöpääoma Myyjäliikemyhteistyö Ta2 PL 308 00013 OP