Kohdevakuudellisen rahoituksen myyjäohjeistus

OP Yrityspankin yritysten osamaksua eli investointirahoitusta ja leasingia käytetään myyjäliikkeen myymien autojen, koneiden ja laitteiden rahoittamiseen.

1 Rahoituksen hakeminen

Rahoituspäätös tulisi hakea ajoissa ennen toimitusta ja uuden auton tai koneen tilaamisen osalta ennen tilauksen tekemistä. Myyjä antaa OP:n rahoitusta markkinoidessaan yritysasiakkaalle osamaksu- tai leasingsopimukseen liittyvät tiedot sekä ilmoittaa, että rahoituksen myöntää OP Yrityspankki Oyj.

Rahoitushakemukset tehdään pääsääntöisesti Myyjäliikepalvelun kautta. Myyjäliikepalvelun käytöstä ja palvelun käyttöönotosta toimitetaan erillinen ohje. Myyjä syöttää päätteeltään yritysasiakkaan antamat rahoitushakemustiedot Myyjäliikepalveluun.

OP Yrityspankki tarvitsee rahoituspäätöksen tekoon vähintään seuraavat tiedot:

- asiakkaan virallinen nimi (kaupparekisterin mukaan)
- asiakkaan y-tunnus
- tilinpäätöstiedot viimeksi päättyneeltä tilikaudelta
- rahoitettavan kohteen yksilöintitiedot
- kohteen hinta
- mahdollinen käsirahaosuus investointirahoituksessa tai suurempi 1. vuokraerä leasingrahoituksessa
- jäännösarvo leasingrahoituksessa
- maturiteetti ja korkosidonnaisuus

Myyjäliikepalvelu hakee y-tunnuksen perusteella yritysasiakkaan nimi- ja osoitetiedot OP:n tiedoista ja mikäli tietoja ei löydy, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ).

Huomioitavaa, kun luoton hakijana on elinkeinonharjoittaja (toiminimi) tai yhtymä: hakijana olevien luonnollisten henkilöiden luottotiedot haetaan Suomen Asiakastiedon rekisteristä sekä Verohallinnon positiivisesta luottotietorekisteristä. Tästä syystä kaikkien hakijoiden henkilöllisyys tulee todentaa ennen hakemuksen tekemistä ja hakijoiden tulee olla tietoisia luottotietojensa käsittelystä ja automaattisesta luottopäätöksenteosta. Myyjä syöttää elinkeinonharjoittajan tai yhtymän osakkaiden henkilötunnukset ja nimet hakemukselle. Elinkeinonharjoittajilta ja yhtymien osalta tulee hakemukselle kirjata arvio elinkeinotoiminnan tuloksesta.

Hakemus lähetetään päätettäväksi OP Yrityspankkiin. Rahoituspäätöksen jälkeen myyjä saa viestin antamaansa sähköpostiin ja Myyjäliikepalvelusta löytyy hakemukselle päätös.

2 Myönteinen päätös

Myönteisen päätöksen yhteydessä hakemus on Myyjäliikepalvelussa "Päätös myönteinen, odottaa rahoitusasiakirjoja" -tilassa ja kun asiakirjat ovat valmiina "Sopimukset allekirjoitettavissa" -tilassa. Mikäli rahoitussopimukseen on tullut erityisehtoja tai muutoksia päätösvaiheessa, tiedot näkyvät Sopimukset -osiossa otsikolla "Sopimukseen tulleet muutokset tai erityisehdot".

Myyjä voi tulostaa sopimukset allekirjoitusta varten tai lähettää sopimukset allekirjoitettavaksi sähköiseen allekirjoituspalveluun.

Rahoituspäätökset ovat voimassa 3 kuukauden ajan ja näkyvät verkossa 3 kuukautta, minkä ajan sopimukset ovat myös tulostettavissa. Myyjä voi hakea uuden luottopäätöksen kopioimalla vanhentuneen hakemuksen uudeksi ja lähettämällä sen uudelleen OP Yrityspankkiin.

Rahoituspäätöksessä määritellään kyseisen kaupan rahoitusehdot kuten korko, korkosidonnaisuus, rahoitettava osuus kauppahinnasta, maturiteetti, lyhennystapa sekä mahdolliset kohteen lisäksi tulevat lisävakuudet.

3 Siirretty päätös

Siirretty päätös tarkoittaa sitä, että hakemusta ei voitu käsitellä automaattisesti, vaan se siirrettiin manuaalisesti käsiteltäväksi OP Yrityspankin asiantuntijoille. Rahoituspäätöksen jälkeen myyjä saa viestin antamaansa sähköpostiin ja Myyjäliikepalvelusta löytyy hakemukselle päätös.

4 Kielteinen päätös

Kielteisen päätöksen yhteydessä asiakas voi halutessaan kysyä hylkäyksen syyn OP Yrityspankin asiakaspalvelun puhelinnumerosta 010 252 5588.

5 Rahoitussopimuksen allekirjoittaminen

Yritysasiakkaan edustajan tulee allekirjoittaa rahoitussopimus aina myyjän edustajan läsnä ollessa, mikäli allekirjoitukset tehdään toimipaikassa. Rahoitussopimus allekirjoitetaan yrityksen virallisin allekirjoitusoikeuksin. Myyjä allekirjoittaa OP:n valtuuttamana ja puolesta asiakkaan osamaksurahoitusta koskevan rahoitussopimuksen.

Myyjäliikepalvelusta voidaan lähettää sopimus OP:n sähköiseen allekirjoituspalveluun, jolloin asiakas allekirjoittaa sopimuksen sähköisesti ja saa palvelun kautta sopimuksen itselleen. Mikäli käytetään sähköistä allekirjoitusta, yritysasiakkaan sekä investointirahoituksessa myös myyjän allekirjoittajat tunnistetaan ja henkilöllisyydet todennetaan sähköisesti verkkopankkitunnuksilla ja sopimus liitteineen arkistoituu OP Yrityspankin sähköiseen sopimusarkistoon.

Paperinen sopimus toimitetaan OP Yrityspankille aina kahtena kappaleena, joissa on yritysasiakkaan edustajan ja investointirahoituksessa myös myyjän alkuperäiset allekirjoitukset.

6 Asiakkaan tunteminen

Menettelytavat asiakkaan ja asiakkaan edustajan tunnistamiseksi ja henkilöllisyyden todentamiseksi rahoitushakemuksen täyttämisen ja rahoitussopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä sekä asiakkaan tuntemiseen liittyvien tietojen keräämisestä ja toimittamisesta OP Yrityspankille on kuvattu asiakkaan tunteminen -liitteessä (liite 1), joka löytyy Myyjäliikepalvelun Ohjeet -valikosta.

Yritysasiakkaan edustajan tulee täyttää asiakkaan tuntemistiedot OP:n verkkolomakkeelle. Verkkolomake löytyy osoitteesta op.fi > Yritysasiakkaat > Asiakkuus > Tuntemistiedot (KYC). Tietoja pääsee päivittämään tunnistautumalla palveluun OP:n tai muun pankin verkkopankkitunnuksella. Tiedot voi päivittää henkilö, jolla on oikeus edustaa yritysasiakasta (esim. nimenkirjoitusoikeutettu).

Yritysasiakkaan asiakastiedot tulee olla päivitettynä ennen sopimuksen rahoittamista.

7 Salassapitovelvollisuus

Myyjä toimii OP Yrityspankin asiamiehenä. Myyjä ei saa paljastaa yrityksen luottoon tai sen hakemiseen liittyviä yritystä, luottoa tai OP Yrityspankkia koskevia tietoja ulkopuolisille. Myyjä ei saa paljastaa kyseisiä tietoja edes myyjäliikkeen henkilökunnan keskuudessa, ellei tämä ole välttämätöntä työtehtävien kannalta.

8 Luottosopimuksen peruuttaminen

Mikäli yritysasiakas haluaa peruuttaa kohteen kauppaan liittyvän rahoituksen, niin luoton peruuttaminen tapahtuu myyjän ilmoituksen perusteella. Mikäli myyjälle on jo tehty suoritus rahoituksen osalta, niin luotto perutaan vasta sen jälkeen, kun myyjä on maksanut kohteen loppuvelan OP Yrityspankille.

9 Rahoituksen voimaantulo ja maksuerien maksaminen

Yritysasiakkaan rahoitus tulee voimaan sen jälkeen, kun myyjälle on suoritettu investointirahoitussopimuksen mukainen rahoitettu määrä tai kun leasingsopimuksen vuokrakohde on toimitettu vuokralleottajalle.

Maksuerät erääntyvät maksettavaksi sopimuksessa sovittuna eräpäivänä. Yritysasiakas saa maksuerän laskun noin kahta viikkoa ennen laskun eräpäivää. Rahoitusta maksetaan sovitun maksuerän mukaisesti.

10 Rahanlähetys myyjälle

OP Yrityspankki maksaa myyjälle sopimuksen mukaisen rahoitettavan määrän, kun:

- myyjä on noudattanut OP Yrityspankin antamia asiakkaan tuntemiseen liittyviä ohjeita
- OP Yrityspankki on pystynyt täyttämään asiakkaan tuntemiseen liittyvät velvollisuutensa sääntelyn ja viranomaisohjeiden mukaisesti
- yritysasiakkaalle löytyy myönteinen luottopäätös
- yritysasiakas ja investointirahoituksessa myös myyjä ovat sähköisesti hyväksyneet sopimuksen OP:n sähköisessä allekirjoituspalvelussa tai allekirjoitettu alkuperäinen paperisopimus on toimitettu kahtena kappaleena OP Yrityspankkiin täydellisesti täytettynä ja paperisopimukselta löytyy:
- kohteen valmistenumero
- rekisterinumero, mikäli kyseessä on rekisteröitävä kohde
- yritysasiakkaan puolesta allekirjoittaneiden henkilöiden osalta myyjän nimi, joka on tunnistanut ja todentanut allekirjoittajien henkilöllisyydet
- paikka ja päiväys
- asiakas on vahvistanut vastaanottaneensa ja tarkistaneensa kohteen sekä hyväksyy sen toimituksen joko sopimuksella tai erillisellä toimitusvahvistuksella
- Jos kohde toimitetaan sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä, toimitus voidaan hyväksyä merkitsemällä se sopimuksella olevaan kohtaan
- Jos kohde toimitetaan muuna ajankohtana, toimitus hyväksytään erillisellä toimitusvahvistuksella joko sähköisesti tai paperisena.
- kohteen valmistenumero ja rekisterinumero (mikäli kyseessä on rekisteröitävä kohde) on täytetty sopimukselle tai sähköistä hyväksyntää käytettäessä viimeistään toimitusvahvistukselle
- OP Yrityspankki on saanut tiedon kohteen rekisteröinnistä OP Yrityspankin nimiin, mikäli kyseessä on rekisteröitävä kohde
- OP Yrityspankki on saanut tiedon kohteen vakuutusyhtiöstä ja että kohteelle on otettu sekä pakolliset että sopimuksella edellytetyt vakuutukset, joissa edunsaajana on OP Yrityspankki Oyj
- OP Yrityspankki Oyj:lle (0199920-7) osoitettu vuokrakohteen lasku leasingissa on toimitettu OP Yrityspankille
- OP Yrityspankki on saanut mahdollisesti edellytetyn lisävakuuden

11 Reklamaatiot

OP Yrityspankki ohjaa asiakkaan reklamaatioyhteydenotot asiakkaan myyjälle. Reklamaatiotilanteet hoidetaan myyjän ja OP Yrityspankin välillä rahoitusyhteistyösopimuksen mukaisesti.

12 Yhteystiedot

Myyjäliikepalvelu (24 h/vrk)	https://myyjaliikepalvelu.op.fi
Asiakaspalvelu klo 9.00–16.00	puh. 010 252 5588
Rahanlähetykset, laskutus, asiakaspalvelu, maksuohjelmat ym. yritysasiakassopimuksiin liittyvät asiat	investointituotteet@op.fi
Rekisteröinti ja kauppakirjat	vare@op.fi
Yhteyshenkilöt	-Valitse-
OP Yrityspankki Oyj	Rahavirrat ja käyttöpääoma Myyjäliikeyhteistyö PL 308 00013 OP POHJOLA