

Kohdevakuudellisen rahoituksen myyjäohjeistus

OP Yrityspankin osamaksua ja leasingia käytetään myyjäliikkeen myymien autojen, koneiden ja laitteiden rahoittamiseen.

Kuluttaja-asiakkaan informointi

Kuluttaja-asiakkaalle tulee kertoa ennen rahoitushakemuksen lähettämistä, että OP Yrityspankki käyttää luottoa myöntäessään ja valvoessaan rahoituksen hakijan henkilöluottotietoja sekä pankin asiakassuhteen perusteella tallentamia asiakastietoja. Luottotiedot hankitaan esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä. Asiakastietoja ovat muun muassa maksuliikketiedot.

Tässä prosessissa rahoituspäätös voidaan tehdä automaattisesti. Automaattiseen päätöksentekoon sisältyy kuluttaja-asiakkaan profilointia hänen luottokelpoisuutensa arvioimiseksi. Prosessissa käytetään hyväksi rahoitushakemuksessa ilmoitettujen tietojen lisäksi luottotietorekisteristä sekä OP Ryhmän yhteisöjen asiakasrekistereistä saatavia, erityisesti rahoituksen hakijan maksukykyä kuvaavia tietoja.

OP käsittelee henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti sekä tietosuojaselosteessa tarkemmin kerrotuin tavoin. Tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa:

<https://www.op.fi/tietosuoja/tietosuojaselosteet-ja-yhteystiedot/op-yrityspankki-oyj-n-asiakasrekisterin-tietosuojaseloste>

Rahoituksen hakeminen

Rahoituspäätös tulisi hakea ajoissa ennen toimitusta ja uuden auton tai koneen tilaamisen osalta ennen tilauksen tekemistä. Myyjä antaa OP:n rahoitusta markkinoidessaan yritysasiakkaalle osamaksu- tai leasingsopimukseen liittyvät tiedot sekä ilmoittaa, että rahoituksen myöntää OP Yrityspankki Oyj.

Verkkopalvelun kautta haettava luottopäätös

Rahoitushakemukset tehdään pääsääntöisesti verkkopalvelun kautta. Verkkopalvelun käytöstä ja palvelun käyttöönotosta toimitetaan erillinen verkkopalveluohje. Myyjä syöttää päätteeltään yritysasiakkaan antamat rahoitushakemustiedot verkkopalveluun.

OP Yrityspankki tarvitsee rahoituspäätöksen tekoon vähintään seuraavat tiedot:

- asiakkaan virallinen nimi (kaupparekisterin mukaan)
- asiakkaan y-tunnus
- tilinpäätöstiedot viimeksi päättyneeltä tilikaudelta
- rahoitettavan kohteen yksilöintitiedot
- kohteen hinta
- mahdollinen käsirahaosuus investointirahoituksessa tai suurempi 1. vuokraerä leasingrahoituksessa
- jäännösarvo leasingrahoituksessa
- maturiteetti ja korkosidonnaisuus

Verkkopalvelu hakee y-tunnuksen perusteella yritysasiakkaan nimi- ja osoitetiedot yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.

Maatalousyhtymän luottihakemuksen osalta kysytään aina myös yhtymään liittyvien henkilöiden nimet ja henkilötunnukset ja lisätään ne hakemustietoihin.

Hakemus lähetetään päätettäväksi OP Yrityspankkiin. Rahoituspäätöksen jälkeen myyjä saa viestin antamaansa sähköpostiin ja verkkopalvelusta löytyy hakemukselle päätös.

Myönteinen päätös

Myönteisen päätöksen yhteydessä hakemus on rahoitusverkkopalvelussa "Päätös myönteinen, odottaa rahoitusasiakirjoja" -tilassa ja kun asiakirjat ovat valmiina "Sopimukset allekirjoitettavissa" -tilassa. Mikäli rahoitussopimukseen on tullut erityisehtoja tai muutoksia päätösvaiheessa, tiedot näkyvät Sopimukset -osiossa otsikolla "Sopimukseen tulleet muutokset tai erityisehdot".

Myyjä voi tulostaa sopimukset allekirjoitusta varten tai lähettää sopimukset allekirjoitettavaksi sähköiseen allekirjoituspalveluun.

Rahoituspäätökset ovat voimassa 3 kuukauden ajan ja näkyvät verkossa 3 kuukautta, minkä ajan sopimukset ovat myös tulostettavissa. Myyjä voi hakea uuden luottopäätöksen kopiaimalla vanhentuneen hakemuksen uudeksi ja lähettämällä sen uudelleen OP Yrityspankkiin.

Rahoituspäätöksessä määritellään kyseisen kaupan rahoitusehdot kuten korko, korkosidonnaisuus, rahoitettava osuus kauppahinnasta, maturiteetti, lyhennystapa sekä mahdolliset kohteen lisäksi tulevat lisävakuudet.

Kielteinen päätös

Kielteisen päätöksen yhteydessä asiakas voi halutessaan kysyä hylkäyksen syyn OP Yrityspankin asiakaspalvelun puhelinnumerosta 010 252 5588.

Kuluttaja-asiakkaan saadessa automaattisessa prosessissa kielteisen luottopäätöksen, hän voi ottaa yhteyttä asiakaspalveluun 010 252 5843 tai sähköpostiosoitteeseen auto.asiakaspalvelu@op.fi saadakseen tietää kielteiseen päätökseen johtaneet syyt ja mahdollisuuden saattaa asian uuteen, manuaaliseen käsittelyyn.

Rahoitussopimuksen allekirjoittaminen

Yritysassiakkaan edustajan tulee allekirjoittaa rahoitussopimus aina myyjän edustajan läsnä ollessa, mikäli allekirjoitukset tehdään toimipaikassa. Myyjä allekirjoittaa OP:n valtuuttamana ja puolesta asiakkaan osamaksurahoitusta koskevan rahoitussopimuksen. OP Yrityspankille toimitetaan sopimus aina kahtena kappaleena, joissa on yritysasiakkaan edustajan ja investointirahoituksessa myös myyjän alkuperäiset allekirjoitukset. Mikäli käytetään sähköistä allekirjoitusta, niin sekä yritysasiakkaan että investointirahoituksessa myös myyjän allekirjoittajat tunnustetaan ja henkilöllisyydet todennetaan sähköisesti verkkopankkitunnuksilla ja sopimus liitteineen arkistoituu OP Yrityspankin sähköiseen sopimusarkistoon.

Asiakkaan tunteminen

Menettelytavat asiakkaan ja asiakkaan edustajan tunnistamiseksi ja henkilöllisyyden todentamiseksi rahoitushakemuksen täyttämisen ja rahoitussopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä sekä asiakkaan tuntemiseen liittyvien tietojen keräämisestä ja toimittamisesta OP Yrityspankille on kuvattu asiakkaan tunteminen -liitteessä (liite 1).

Kuten asiakkaan tunteminen -liitteessä on viitattu, yritysasiakkaan edustaja voi täyttää asiakkaan tuntemistiedot OP:n verkkolomakkeelle. Kyseinen verkkolomake löytyy osoitteesta op.fi/rahoitus-asiakkaan-tiedot. Tietoja pääsee päivittämään tunnistautumalla palveluun OP:n tai muun pankin verkkopankkitunnuksella. Tiedot voi päivittää henkilö, jolla on oikeus edustaa yritysasiakasta (esim. nimenkirjoitusoikeutettu).

Salassapitovelvollisuus

Myyjä toimii OP Yrityspankin asiamiehenä. Myyjä ei saa paljastaa yrityksen luottoon tai sen hakemiseen liittyviä yritystä, luottoa tai OP Yrityspankkia koskevia tietoja ulkopuolisille. Myyjä ei saa

paljastaa kyseisiä tietoja edes myyjäliikkeen henkilökunnan keskuudessa, ellei tämä ole välttämättöntä työtehtävien kannalta.

Luottosopimuksen peruuttaminen

Mikäli yritysasiakas haluaa peruuttaa kohteen kauppaan liittyvän rahoituksen, niin luoton peruuttaminen tapahtuu myyjän ilmoituksen perusteella. Mikäli myyjälle on jo tehty suoritus rahoituksen osalta, niin luotto perutaan vasta sen jälkeen, kun myyjä on maksanut kohteen loppuvelan OP Yrityspankille.

Rahoituksen voimaantulo ja maksuerien maksaminen

Yritysasiakkaan rahoitus tulee voimaan sen jälkeen, kun myyjälle on suoritettu investointirahoitus-sopimuksen mukainen rahoitettu määrä tai kun leasing-sopimuksen vuokrat kohde on toimitettu vuokralleottajalle. Maksuerät erääntyvät maksettavaksi sopimuksessa sovittuna eräpäivänä. Yritysasiakas saa maksuerän laskun noin kahta viikkoa ennen laskun eräpäivää. Rahoitusta maksetaan sovittun maksuerän mukaisesti.

Rahanlähetys myyjälle

OP Yrityspankki maksaa myyjälle sopimuksen mukaisen rahoitettavan määrän, kun:

- myyjä on noudattanut OP Yrityspankin antamia asiakkaan tuntemiseen liittyviä ohjeita
- OP Yrityspankki on pystynyt täyttämään asiakkaan tuntemiseen liittyvät velvollisuutensa sääntelyn ja viranomaisohjeiden mukaisesti
- yritysasiakkaalle löytyy myönteinen luottopäätös
- yritysasiakas ja investointirahoituksessa myös myyjä ovat sähköisesti hyväksyneet sopimuksen OP:n sähköisessä allekirjoituspalvelussa tai allekirjoitettu alkuperäinen paperisopimus on toimitettu kahtena kappaleena OP Yrityspankkiin täydellisesti täytettynä ja paperisopimukselta löytyy:
 - kohteen valmistenumero
 - rekisterinumero, mikäli kyseessä on rekisteröitävä kohde
 - yritysasiakkaan puolesta allekirjoittaneiden henkilöiden osalta myyjän nimi, joka on tunnistanut ja todentanut allekirjoittajien henkilöllisyydet
 - paikka ja päiväys
- asiakas on vahvistanut vastaanottaneensa ja tarkistaneensa kohteen sekä hyväksyy sen toimituksen joko sopimuksella tai erillisellä toimitusvahvistuksella
 - Jos kohde toimitetaan sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä, toimitus voidaan hyväksyä merkitsemällä se sopimuksella olevaan kohtaan
 - Jos kohde toimitetaan muuna ajankohtana, toimitus hyväksytään erillisellä toimitusvahvistuksella joko sähköisesti tai paperisena.
- kohteen valmistenumero ja rekisterinumero (mikäli kyseessä on rekisteröitävä kohde) on täytetty sopimukselle tai sähköistä hyväksyntää käytettäessä viimeistään toimitusvahvistukselle
- OP Yrityspankki on saanut tiedon kohteen rekisteröinnistä OP Yrityspankin nimiin, mikäli kyseessä on rekisteröitävä kohde
- OP Yrityspankki on saanut tiedon kohteen vakuutusyhtiöstä ja että kohteelle on otettu sekä pakolliset että sopimuksella edellytetyt vakuutukset, joissa edunsaajana on OP Yrityspankki Oyj
- OP Yrityspankki Oyj:lle (0199920-7) osoitettu vuokrat kohteen lasku leasingissa on toimitettu OP Yrityspankille
- OP Yrityspankki on saanut mahdollisesti edellytetyt lisävakuuden

Reklamaatiot

OP Yrityspankki ohjaa asiakkaan reklamaatioyhteydenotot asiakkaan myyjälle. Reklamaatiotilanteet hoidetaan myyjän ja OP Yrityspankin välillä rahoitusyhteistyösopimuksen mukaisesti.

Yhteystiedot

Verkkopalvelu (24 h/vrk)	https://myyjaliikepalvelu.op.fi
Asiakaspalvelu klo 9.00–16.30	puh. 010 252 5588
Rahanlähetykset, laskutus, asiakaspalvelu, maksuohjelmat ym. yritysasiakassopimukseen liittyvät asiat	investointituotteet@op.fi
Rekisteröinti ja kauppakirjat	vare@op.fi
Yhteyshenkilöt	-Valitse-
OP Yrityspankki Oyj	Rahavirrat ja käyttöpääoma Myyjäliikkeyhteistyö PL 308 00013 OP